

dotycząca dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa

zawarta dnia 25 maja 2015 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, reprezentowanym przez:

Pana/ią Adama Soroko – dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, działającego na podstawie upoważnienia Ministra Sportu i Turystyki Nr 19/2014 z dnia 20 maja 2014 r.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Polskim Związkiem Alpinizmu

(pełna nazwa podmiotu)

z siedzibą w 00-087 Warszawa, ul. Coraziego 5/24

KRS: 0000097455, NIP: 527-213-96-19, REGON: 000774724, reprezentowanym przez:

1. Pana/ią Janusza Onyszkiewicza – Prezes,
2. Pana/ią Marka Wierzbowskiego – Sekretarz Generalny

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

Zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715) realizację zadania publicznego:

„Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017””

2. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki na wypłacenie stypendiów sportowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 1130)¹.
3. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 7 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. poz. 49).
4. Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu Wyczynowego.
5. Ze strony Zleceniobiorcy osobą uprawnioną do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy jest:
 - Marek Wierzbowski - Sekretarz Generalny, tel. 512-316-037, marek.wierzbowski@pza.org.pl
 - Marlena Szafranek - Główna Księgowa, tel. 601-331-625, szafranekmarlena@gmail.com

¹ Dotyczy wyłącznie polskich związków sportowych.

Nierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 22.05.2015

podpis

tel. [redacted], biuro@pza.org.pl

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od 1 stycznia 2015 r. do dnia 31.12.2015 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 określa, będąca załącznikiem do umowy, oferta o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych z budżetu państwa wraz z załącznikami, zgodnie z „Programem wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017”” ogłoszonym decyzją nr 17 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2014 r.

§ 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 na rok 2015 Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w kwocie: **1 287 000,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji na rok 2015, określonej w ust. 1 ustala się kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie **167 300,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości 949 000,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100);
w tym:
 - a) wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: (nazwa organu) przyznającego środki) 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - c) środków pozostałych w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu osobowego o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków), i wynosi **2 236 000,00 zł** (słownie: dwa miliony dwieście trzydzieści sześć tysięcy 00/100), zgodnie z wnioskiem do umowy.
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3, może się zmieniać po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w formie transzu na prowadzony odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 dla realizacji zadania określonego w § 1, zgodnie z harmonogramem przekazywania transzu określonym załącznikiem nr 15 do niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.09.2015

podpis

8. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6 może ulec zmianie w przypadku obniżenia transz uruchamianych środków budżetowych przez Ministerstwo Finansów.
9. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 8 przedstawia niezwłocznie do Ministerstwa odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo – finansowy zadania.
10. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków budżetu państwa zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 10 z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.
12. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy strony mogą, w formie aneksu do umowy, rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią: „*realizowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia nr w kwocie zł*”.

§ 5.

Zleceniobiorca, realizując zadanie zlecone, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

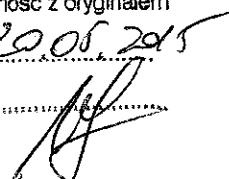
§ 6.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa nr 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.

„wierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis



3



3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku całkowitego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem merytorycznym i finansowym z wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać w wyznaczonym terminie sprawozdań częściowych z wykonywania zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Zleceniobiorca składa ostatni plan po zmianach w terminie do 15 grudnia 2015 r.
4. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
 - 1) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2015 r. w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 r.;
 - 2) za okres od dnia 1 lipca do listopada 2015 r. w terminie do dnia 30 listopada 2015 r.;
5. Dokumentację sprawozdania częściowego określają załączniki:
 - 1) nr 21 - plan po zmianach preliminarza kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze I / II półrocze;
 - 2) nr 21A - plan po zmianach preliminarza kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze I / II półrocze, TWG 2017²;
 - 3) nr 22 - plan po zmianach harmonogramu planowanych działań I / II półrocza;
 - 4) nr 22A - plan po zmianach harmonogramu planowanych działań I / II półrocza TWG 2017²;
 - 5) nr 23 - plan po zmianach preliminarza kosztów pośrednich;
 - 6) nr 24 - plan po zmianach wykazu sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) nr 25 - plan po zmianach wykazu wynagrodzeń;
 - 8) nr 26 - plan po zmianach wykazu wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) nr 27 - plan po zmianach stypendia sportowe (dotyczy tylko pzs);
 - 10) nr 29 - sprawozdanie opisowe częściowe z wykonania zadania publicznego.
6. Dokumentację sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki:
 - 1) nr 21 - wykonanie preliminarza kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze;
 - 2) nr 21A - wykonanie preliminarza kosztów bezpośrednich i pośrednich zestawienie zbiorcze, TWG 2017²;

² Dotyczy tych podmiotów, które składają ofertę uwzględniającą przygotowania do TWG 2017

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis

4

ML

- 3) nr 22 – wykonanie harmonogramu planowanych działań;
 - 4) nr 22A – wykonanie harmonogramu planowanych działań TWG 2017²;
 - 5) nr 23 – wykonanie preliminarza kosztów pośrednich;
 - 6) nr 24 – wykonanie wykazu sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) nr 25 – wykonanie wykazu wynagrodzeń;
 - 8) nr 26 – wykonanie wykazu wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) nr 27 – wykonanie stypendia sportowe (dotyczy tylko pzs);
 - 10) nr 28 – zestawienie faktur (rachunków) do zrealizowanego działania;
 - 11) nr 29 – sprawozdanie opisowe końcowe z realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 lub 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia sprawozdania z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
8. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego sprawozdania, bądź złożenia sprawozdania zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie publiczne będące przedmiotem umowy do czasu zatwierdzenia sprawozdania.
9. Za okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
- 1) udokumentowana niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie sprawozdania.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań ujętych w ust. 1 i 5.
11. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania publicznego wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis

15 5

ML

- 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.

3. Licencja zostaje udzielona:

- 1) jako licencja niewyłączna;
- 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
- 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.

4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą przekazania utworu.

5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 2 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.

6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.

7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

wierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis

W>6 MU

§ 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem postanowień niniejszej umowy;
 - 4) odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli bądź, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów przy pomocy których wykonywana jest umowa nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy, w szczególności zaś w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaniedbaniu lub nierealizowaniu przez członka kadry narodowej programu przygotowań i udziału w mistrzostwach świata oraz Europy wymienionych w zał. nr 17 (stypendia sportowe)¹.

§ 12.

1. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z nieodpłatnym udostępnieniem Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wizerunku członka kadry narodowej w stroju reprezentacji kraju, na zasadach określonych w art. 14 ustawy o sporcie³.
2. Udostępnienie Zleceniodawcy wizerunku, o których mowa w ust. 1 polega na: utrwalaniu, zwielokrotnianiu, przetwarzaniu, rozpowszechnianiu, umieszczaniu w folderach, ulotkach i innych materiałach promocyjnych – w których treści może być umieszczone dowolne oznaczenie identyfikujące Zleceniodawcę, dowolna informacja: pisemna, graficzna, lub dowolny wizerunek

³ Organizacje inne niż polskie związki sportowe zobowiązane są do złożenia oświadczenia o posiadaniu prawa do wizerunku zawodników, ujętych w wykazie szkolonych zawodników (zał. nr 10A do oferty), w stroju reprezentacji kraju.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.06.2010

podpis

jakiegokolwiek innej osoby, miejsca lub przedmiotu, z zastrzeżeniem, że nie będą one naruszały dóbr osobistych członka kardy narodowej lub Zleceniobiorcy.

§ 13.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia (zał. nr 18) o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
3. Zleceniobiorca w zakresie realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest do udzielania i przekazywania do Zleceniodawcy pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności w formie elektronicznej za pośrednictwem systemów informatycznych.

§ 14.

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta wraz z następującymi załącznikami:

- 1) nr 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze;
- 2) nr 1A – preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze – dotyczące zawodników biorących udział w przygotowaniach do konkurencji rozgrywanych w TWG 2017²;
- 3) nr 2 - harmonogram planowanych działań;
- 4) nr 2A – harmonogram planowanych działań dotyczący zawodników biorących udział w przygotowaniach do konkurencji rozgrywanych w TWG 2017²;
- 5) nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich;
- 6) nr 4 – aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty z zakresu rozwijania sportu;
- 7) nr 7 – wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- 8) nr 8 – wykaz wynagrodzeń;
- 9) nr 9 – wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- 10) nr 10 – wykaz szkolonych zawodników;
- 11) nr 10A - wykaz szkolonych zawodników wyłącznie dla konkurencji rozgrywanych w ramach TWG 2017²;
- 12) nr 11 – wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących;
- 13) nr 11A - wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących ze szczególnym uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za przygotowania do TWG 2017²;
- 14) nr 12 – plan organizacji szkolenia dla poszczególnych kategorii wiekowych, grup szkoleniowych, sportów;
- 15) nr 12A – dla poszczególnych kategorii wiekowych, grup szkoleniowych sportów biorących udział w przygotowaniach do TWG 2017²;

została się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2017

podpis

W3
WU

- 16) nr 13 – zadania wynikowe;
- 17) nr 15 – harmonogram przekazywania transz;
- 18) nr 17 – stypendia sportowe (dotyczy tylko pzs);
- 19) nr 17A – szczegółowe zestawienie członków kadry narodowej kandydatów/tek do stypendium sportowego (dotyczy tylko pzs);
- 20) nr 18 – oświadczenie zleceniobiorcy o wyrażeniu zgody – przetwarzanie danych osobowych;
- 21) nr 20 – zobowiązanie zawodnika pobierającego stypendium sportowe (dotyczy tylko pzs);
- 22) krajowe kryteria kwalifikacji zawodników do TWG 2017, zatwierdzone uchwałą Zarządu Zleceniobiorcy²;
- 23) oświadczenie lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
- 24) zatwierdzony uchwałą organu zarządzającego zleceniobiorcy, opracowany przez MSiT „Test zgodności z zasadami dobrego rządzenia” (dotyczy tylko pzs).

§ 15.

- 1. Zmiany warunków umowy lub załączników, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-5, 7-13, 17-19, wymagają zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. W przypadku zmiany wysokości dotacji budżetowej lub środków własnych Zleceniobiorcy, wymaga się odpowiedniego zaktualizowania oferty. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 3. W przypadku zmiany treści załączników, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 6, 14-16, 22-24 Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę i przedstawić ich zaktualizowaną wersję. Zmiana ich nie wymaga formy pisemnego aneksu.
- 4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017” w 2015 roku ogłoszonym decyzją nr ... Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2014 r.

§ 16.

- 1. Przeniesienie całości lub części praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
- 2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.

§ 17.

- 1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania publicznego.
- 2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego

§ 18.

- 1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

..... stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 2006.05.25

podpis

17⁹ MU

2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 20.

Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie międzynarodowym, w tym do „The World Games 2017” ogłoszonego decyzją nr 17 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2014 r.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

PREZES P.Z.A.

.....Janusz Onyszkiewicz.....

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Pieczęć

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619
KRS 0000097455

Zleceniodawca

Z upoważnienia
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
.....Adam Soroko.....
Dyrektor
Departamentu Sportu Wyczynowego

.....brdza się zgodność z oryginałem.....

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis