

Umowa nr 2012/0121/0002/Sub.B/DRP-SWD/3/MD
dotycząca dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań polegających na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży

zawarta dnia 11.04.2012 roku w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Pana Jacka Foksa – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystyki działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 2/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r.

a

Polski Związek Alpinizmu

(nazwa podmiotu)

organizacją pozarządową z siedzibą w 00-666 Warszawa, Noakowskiego 10/12,
(pełny adres)

NIP: 5272139619, REGON: 000774724 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Imię	Nazwisko	Funkcja
Janusz	Onyszkiewicz	Prezes Zarządu PZA
Marek	Wierzbowski	Sekretarz Generalny PZA

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży - Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportowej.

(nazwa zadania)

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 90 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2010 r. Nr 92 poz. 1065).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Rozwoju i Promocji Sportu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 2012-03-01 r. do dnia 2012-04-30 r., który stanowi termin wykonania zadania.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania w tym cel na jaki dofinansowanie zostało przyznane określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
 - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku nr 2 do 10 % wartości wydatków pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
5. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.

§ 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotacje celową w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 18 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 900,00 zł. (słownie: dziewięćset złotych i zero groszy).
3. Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

Data wypłaty	Kwota
--------------	-------

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ministra i przedstawienia propozycji jego zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
8. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Funduszu kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie mu przysługują, bądź jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 7, 9 i 10, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia nr w kwocie zł*”.

§ 5.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 6.

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Departament Rozwoju i Promocji Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.

2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
 - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
 - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
 - 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania na realizację zadania zawiera istotne błędy lub jest niekompletne, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
9. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Ministerstwo, do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
10. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
12. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 przez Zleceniobiorcę będzie skutkować odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych poczynwszy od dnia zakończenia realizacji jednostkowego zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot.

§ 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.



2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 19 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 5) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 6) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.
2. W przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Minister podejmuje decyzję o zakazie ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.
3. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określią w sporządzonym protokole.
5. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
 - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 12.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 14.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią

niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.
2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę poprzez właściwą komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 ust. 3 umowy.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 18.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania, w zakresie w jakim mają zastosowanie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
- 4) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
- 5) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
- 6) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
- 7) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
- 8) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kudlik

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,

podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.1, czynności 8.1.1.1.3.,

„Planu realizacji zadań na 2013. r. w układzie zadaniowym”

i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 23.03.13. Dział 026: m.in. sport, rekreacja, turystyka

Zleceniodawca:

PODSEKRETAZ STANU

Janek Foks

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

ul. Senatorska 14

POLSKI ZWIAZEK ALPINIZMU
ZARZAD

ul. St. Praski 88 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

W

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Departament Rozwoju i Promocji
Sportu

Warszawa, 2012-05-29 r.

DRP-WUiPS/4303/42/2012/MD/17

*Polski Związek Alpinizmu
Noakowskiego 10/12
00-666 Warszawa*

INFORMACJA O PRZYJĘCIU ROZLICZENIA

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji udzielonej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania pn.: Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

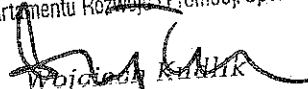
zgodnie z umową nr: 2012/0121/0003/Sub.B/DRP-SWD/3/MD z dnia 2012-04-11.

w obrębie czynności nr: 8.1.1.1 – zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Zgodnie z umową dofinansowanie zostało przyznane w kwocie: 10 000,00

Data zakończenia zadania: 2012-04-30

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę: 10 000,00

Z poważaniem
w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kubiś

Karta rozliczenia dotacji

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez Marcin Drabik, 2012-05-29 15:32:34
Ostatnio zmodyfikowana przez Marcin Drabik, 2012-05-29 15:33:15
Aktualny etap Przyjęcie rozliczenia
Suma kontrolna formularza 660ED775D9-0515B8D9B3-CF42ECE1DB-2708C731A7

Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania i promocji sportu w Departamencie Rozwoju i Promocji Sportu - FRKF-SWD

Zleceniobiorca

Nazwa organizacji Polski Związek Alpinizmu
Numer 2012/0121/0003/Sub.B/DRP-SWD/3/MD

Dane teleadresowe

Miejscowość Warszawa Kod pocztowy 00-666
Ulica Noakowskiego Numer domu 10
Numer lokalu 12

Ocena realizacji

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Ocena realizacji zadania zleconego

Kryteria oceny	Tak	Nie	Ewentualne uwagi
Czy rozliczenie złożono w terminie?	Tak		
Czy zrealizowano cel umowy?	Tak		
Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	Tak		
Czy załączono dokumentację potwierdzającą realizację umowy?	Tak		
Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	Tak		
Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	Tak		

Rozliczenie dotacji

Przyjęta kwota rozliczenia 10 000,00 Przepisana kwota zwrotu w/z Dyrektora 0,00
Tytuł zwrotu Ewentualne uwagi
Podpis pracownika Akceptacja dyrektora Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu
Jacek Foks Wojciech Kwaśnik

PODSEKRETARZ STANU

Jacek Foks

29.05.2012

Załącznik nr 4 - zbiorczy

156026

Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)

grzegorz tucki, 2012-05-17 11:39:06

grzegorz tucki, 2012-05-22 21:32:33

Rozliczenie

A43C26DA09-B96D0EEEC8-441AB99308-17B2EF77CA

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	98	120	98
b) liczba osób obsługujących zadanie	21	22	21
	119	142	119

Termin realizacji zadania zleconego

Data od

2012-03-01

Data do

2012-04-30

Miejsce realizacji zadania zleconego

Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 2
Lublin, ul. Radości 13

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	11 442,97	9 100,00	9 100,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	2 753,23	1 400,00	1 400,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	2 053,07	800,00	800,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	700,16	600,00	600,00	
2. Usługi ogółem	2 933,17	2 600,00	2 600,00	
---a) transport	652,50	600,00	600,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1 650,00	1 500,00	1 500,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	630,67	500,00	500,00	
3. Koszty obsługi ogółem	5 050,00	4 500,00	4 500,00	
---a) obsługa sędziowska **	1 150,00	1 150,00	1 150,00	
---b) obsługa techniczna **	3 000,00	2 650,00	2 650,00	
---c) obsługa medyczna **	150,00	150,00	150,00	
---d) obsługa instruktorska **	750,00	550,00	550,00	
4. Wyżywienie	500,00	400,00	400,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	206,57	200,00	200,00	
Koszty pośrednie	1 250,00	900,00	900,00	

Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	12 692,97	10 000,00	10 000,00
--	-----------	-----------	-----------

* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

** w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

*** w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wiarzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

[pieczęć wnioskodawcy]

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 - jednostkowy (1)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-04-16 12:20:14
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 10:28:10
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza E8148EBC14-AEC2B12849-8AF4AD55BA-9EB5B47904

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	48	60	48
b) liczba osób obsługujących zadanie	11	11	11
	59	71	59

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-03-24

Data do 2012-03-24

Miejsce realizacji zadania zleconego Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 2

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	5 732,82	4 550,00	4 550,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	1 850,00	700,00	700,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	1 550,00	400,00	400,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	300,00	300,00	300,00	
2. Usługi ogółem	1 326,75	1 300,00	1 300,00	
---a) transport	300,00	300,00	300,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	750,00	750,00	750,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	276,75	250,00	250,00	
3. Koszty obsługi ogółem	2 250,00	2 250,00	2 250,00	
---a) obsługa sędziowska **	575,00	575,00	575,00	3
---b) obsługa techniczna **	1 325,00	1 325,00	1 325,00	5
---c) obsługa medyczna **	0,00	0,00	0,00	
---d) obsługa instruktorska **	350,00	350,00	350,00	3
4. Wyżywienie	200,00	200,00	200,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	106,07	100,00	100,00	słodycze i napoje

Koszty pośrednie	800,00	450,00	450,00
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6 532,82	5 000,00	5 000,00

* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

** w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

*** w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Uwagi

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzkowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES PZA.

Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
41-500 Wrocław
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 - jednostkowy (2)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 10:23:31
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 09:09:22
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 400641990C-9D4BE0DDC6-01911AAE89-C9CAB0278C

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	50	60	50
b) liczba osób obsługujących zadanie	10	11	10
	60	71	60

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-04-01
Data do 2012-04-01
Miejsce realizacji zadania zleconego Lublin, ul. Radości 13

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	5 710,15	4 550,00	4 550,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	903,23	700,00	700,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	503,07	400,00	400,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	400,16	300,00	300,00	
2. Usługi ogółem	1 606,42	1 300,00	1 300,00	
---a) transport	352,50	300,00	300,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	900,00	750,00	750,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	353,92	250,00	250,00	
3. Koszty obsługi ogółem	2 800,00	2 250,00	2 250,00	
---a) obsługa sędziowska **	575,00	575,00	575,00	3
---b) obsługa techniczna **	1 675,00	1 325,00	1 325,00	5
---c) obsługa medyczna **	150,00	150,00	150,00	1
---d) obsługa instruktorska **	400,00	200,00	200,00	1
4. Wyżywienie	300,00	200,00	200,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	100,50	100,00	100,00	napoje

Koszty pośrednie	450,00	450,00	450,00
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6 160,15	5 000,00	5 000,00

* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

** w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

*** w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Uwagi

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
pieczęć, wniosek, dane@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 5 - zbiorczy

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 11:12:01
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-17 11:14:48
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza EE21FD6E9E-373677826F-A32622911C-A78F1171E6

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

I. CZĘŚĆ FINANSOWA

Plan

Wyszczególnienie	Koszty w PLN		Inne
	Plan	Wykonanie	Dodatkowe informacje
Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	100,00	100,00	
Koszty łączności i korespondencji	100,00	100,00	
Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00	
Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00	
Koszty niezbędnych podróży służbowych	200,00	200,00	
Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie *	500,00	500,00	1x2x250
Inne koszty **	0,00	0,00	
	900,00	900,00	

* w pole Dodatkowe informacje należy wpisać : ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -x.....x.....

** w polu Dodatkowe informacje należy określić jakie do akceptacji

Suma kosztów plan 900,00
Suma kosztów wykonanie 900,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
pieczęć wnioskodawcy
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-93 813

Załącznik nr 5 - jednostkowy (1)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 11:01:03
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 09:13:55
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 601536A484-B7F8517C60-9E305A21DC-89915D27D8

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Dokładna nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Data od 2012-03-24
Data do 2012-03-24
Miejsce realizacji zadania zleconego Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 2

I. CZĘŚĆ FINANSOWA

Plan	Koszty w PLN		Inne
	Plan	Wykonanie	Dodatkowe informacje
Wyszczególnienie			
Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50,00	50,00	
Koszty łączności i korespondencji	50,00	50,00	
Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00	
Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00	
Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00	
Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie *	250,00	250,00	1x2x125
Inne koszty **	0,00	0,00	
	450,00	450,00	

* w pole Dodatkowe informacje należy wpisać : ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -x.....x.....

** w polu Dodatkowe informacje należy określić jakie do akceptacji

Suma kosztów plan 450,00
Suma kosztów wykonanie 450,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 5 - jednostkowy (2)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 11:08:20
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 09:15:47
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza B3CAD6F682-B637EB13CB-752370EEF0-4273236CF1

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Dokładna nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Data od 2012-04-01
Data do 2012-04-01
Miejsce realizacji zadania zleconego Lublin, ul. Radości 13

I. CZĘŚĆ FINANSOWA

Plan

Wyszczególnienie	Koszty w PLN		Inne
	Plan	Wykonanie	Dodatkowe informacje
Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50,00	50,00	
Koszty łączności i korespondencji	50,00	50,00	
Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00	
Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00	
Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00	
Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie *	250,00	250,00	1x2x125
Inne koszty **	0,00	0,00	
	450,00	450,00	

* w pole Dodatkowe informacje należy wpisać : ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -x.....x.....

** w polu Dodatkowe informacje należy określić jakie do akceptacji

Suma kosztów plan 450,00
Suma kosztów wykonanie 450,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 2012/0121/0003/Sub.B/DRP-SWD/3/MD

Realizujący zadanie Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 12 692,97 zł

w tym:

środki Ministerstwa 10 000,00 zł, tj. 79%

środki własne 2 692,97 zł, tj. 21%

inne środki ----- zł, tj. -----%

Kwota nie wykorzystana w wysokości **0,00**, została zwrócona w dniu -----.

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie PZA ul. Noakowskiego 10/12, 00-666 Warszawa.

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.

W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w terminie określonym umową.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zlecniodawcy.

Marek Wierzbowski

PREZES P.Z.A.

.. Sekretarz Generalny PZA

Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
03-608 Warszawa
pieczęć wnioskodawcy
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 8 - zbiorczy

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-22 21:54:21
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-23 08:07:54
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 73B4F45AA8-FF2ED82758-732AC0D56F-D606E78381

Zestawienie finansowe faktur (rachunków)

(opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Nazwa zadania, termin realizacji

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Dokładna nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Data od 2012-03-01
Data do 2012-04-30

Zestawienie faktur(rachunków)

Zestawienie

Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie - określić zgodnie z planem rzeczowo- finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
33/2012	2012-04-20	2012-04-20	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	400,00
421/2012/FA	2012-04-25	2012-04-25	1.b) dyplomy, medale, puchary	300,00	300,00
114/2012	2012-04-26	2012-04-26	2.a) transport	300,00	300,00
12/2012	2012-04-23	2012-04-23	2.b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	750,00	750,00
159/04/2012	2012-04-25	2012-04-25	2.c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	276,75	250,00
1/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.a) obsługa sędziowska	300,00	300,00
2/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.a) obsługa sędziowska	275,00	275,00
3/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.b) obsługa techniczna	225,00	225,00
4/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.b) obsługa techniczna	1 100,00	1 100,00
5/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.d) obsługa instruktorska	350,00	350,00
1/3/2012	2012-03-24	2012-03-24	4. Wyżywienie	200,00	200,00
1542/2012	2012-04-20	2012-04-20	6. Inne koszty bezpośrednie	106,07	100,00
2012/SKC/12013	2012-03-31	2012-03-31	k.p. - 2. Zakup niezbędnego	48,20	48,20

			sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych		
258/K2012	2012-04-30	2012-04-30	k.p. - 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	1,80	1,80
12030838942468	2012-04-01	2012-04-11	k.p. - 3. Koszty łączności i korespondencji	50,00	50,00
PWS 01/03/MW	2012-03-24	2012-03-31	k.p. - 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00
L.PŁ. 03/2012	2012-03-27	2012-03-27	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	400,00	250,00
12-FVS/0082	2012-04-23	2012-04-23	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	200,00	0,00
32/2012	2012-04-20	2012-04-20	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	350,00	0,00
125/2012	2012-03-12	2012-03-12	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	0,00
204/2012	2012-04-16	2012-04-16	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	0,00
J/18	2012-03-28	2012-03-28	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	503,07	400,00
12/03/FA/T5H/71	2012-03-29	2012-04-27	1.b) dyplomy, medale, puchary	400,16	300,00
1/2012	2012-03-30	2012-04-16	2.a) transport	352,50	300,00
13/2012	2012-04-23	2012-04-23	2.b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	900,00	750,00
60154722	2012-03-27	2012-03-27	2.c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	353,92	250,00
01/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	250,00	250,00
02/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	175,00	175,00
02/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
03/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	150,00	150,00
03/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
04/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	475,00	125,00
04/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.d) obsługa instruktorska	400,00	200,00

05/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
06/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
07/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.c) obsługa medyczna	150,00	150,00
04/2012	2012-04-01	2012-04-01	4. Wyżywienie	300,00	200,00
04/2012	2012-04-01	2012-04-01	6. Inne koszty bezpośrednie	100,50	100,00
236/K/2012	2012-04-20	2012-04-20	k.p. - 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50,00	50,00
12030838942468	2012-04-01	2012-04-11	k.p. - 3. Koszty łączności i korespondencji	50,00	50,00
PWS 01/04/MW	2012-04-01	2012-04-30	k.p. - 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00
L.PL. 04/12	2012-04-27	2012-04-27	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	250,00	250,00
				12 692,97	10 000,00
Kwota ogółem					12 692,97
Kwota za środków MSiT					10 000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Grzegorz Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.
Mariusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa
pieczęć wnioskodawcy
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 8 - jednostkowy (1)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 12:50:41
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 09:25:51
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 1F0EC083CA-90C7AAC4B7-0850AA665B-5B420A6C0E

Zestawienie finansowe faktur (rachunków)

(opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Nazwa zadania, termin realizacji

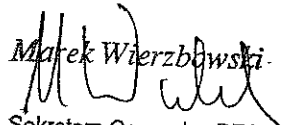
Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Dokładna nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Data od 2012-03-24
Data do 2012-03-24

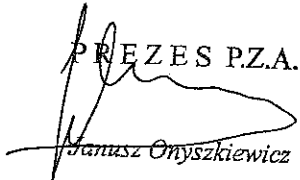
Zestawienie faktur (rachunków)

Zestawienie	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
	33/2012	2012-04-20	2012-04-20	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	400,00
	421/2012/FA	2012-04-25	2012-04-25	1.b) dyplomy, medale, puchary	300,00	300,00
	114/2012	2012-04-26	2012-04-26	2.a) transport	300,00	300,00
	12/2012	2012-04-23	2012-04-23	2.b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	750,00	750,00
	159/04/2012	2012-04-25	2012-04-25	2.c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	276,75	250,00
	1/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.a) obsługa sędziowska	300,00	300,00
	2/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.a) obsługa sędziowska	275,00	275,00
	3/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.b) obsługa techniczna	225,00	225,00
	4/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.b) obsługa techniczna	1 100,00	1 100,00
	5/2012	2012-03-24	2012-04-20	3.d) obsługa instruktorska	350,00	350,00
	1/3/2012 - rozliczenie kosztów imprezy krajowej – diety.	2012-03-24	2012-03-24	4. Wyżywienie	200,00	200,00
	1542/2012	2012-04-20	2012-04-20	6. Inne koszty	106,07	100,00

2012/SKC/12013	2012-03-31	2012-03-31	bezpośrednie k.p. - 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	48,20	48,20
258/K/2012	2012-04-30	2012-04-30	k.p. - 2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	1,80	1,80
12030838942468	2012-04-01	2012-04-11	k.p. - 3. Koszty łączności i korespondencji	50,00	50,00
PWS 01/03/MW	2012-03-24	2012-03-31	k.p. - 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00
L.PŁ. 03/2012	2012-03-27	2012-03-27	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	400,00	250,00
12-FVS/0082	2012-04-23	2012-04-23	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	200,00	0,00
32/2012	2012-04-20	2012-04-20	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	350,00	0,00
125/2012	2012-03-12	2012-03-12	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	0,00
204/2012	2012-04-16	2012-04-16	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	400,00	0,00
				6 532,82	5 000,00
Kwota ogółem					6 532,82
Kwota za środków MSiP					5 000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/


Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA


PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Nożkowskiego 10 lok. 12
pieczęć wot086004wypwa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-52 619

Załącznik nr 8 - jednostkowy (2)

Id sprawy 156026
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 (Polski Związek Alpinizmu 2012-01-13 10:49:23)
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-05-17 13:44:27
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2012-05-24 09:27:36
Aktualny etap Rozliczenie
Suma kontrolna formularza 4F02A1F766-2AD4888087-01997AE932-82160B3CCE

Zestawienie finansowe faktur (rachunków)

(opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Nazwa zadania, termin realizacji

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
Dokładna nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.
Data od 2012-04-01
Data do 2012-04-01

Zestawienie faktur(rachunków)

Zestawienie

Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie - określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1/18	2012-03-28	2012-03-28	1.a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	503,07	400,00
12/03/FA/T5H/71	2012-03-29	2012-04-27	1.b) dyplomy, medale, puchary	400,16	300,00
1/2012	2012-03-30	2012-04-16	2.a) transport	352,50	300,00
13/2012	2012-04-23	2012-04-23	2.b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	900,00	750,00
60154722	2012-03-27	2012-03-27	2.c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	353,92	250,00
01/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	250,00	250,00
02/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	175,00	175,00
02/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
03/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.a) obsługa sędziowska	150,00	150,00
03/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
04/2012	2012-04-01	2012-04-01	6. Inne koszty bezpośrednie	100,50	100,00
236/K/2012	2012-04-20	2012-04-20	k.p. - 2. Zakup niezbędnego sprzętu,	50,00	50,00

			materiałów i urządzeń biurowych		
12030838942468	2012-04-01	2012-04-11	k.p. - 3. Koszty łącznie i korespondencji	50,00	50,00
PWS 01/04/MW	2012-04-01	2012-04-30	k.p. - 6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100,00	100,00
L.PŁ. 04/12	2012-04-27	2012-04-27	k.p. - 7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	250,00	250,00
04/2012	2012-04-01	2012-04-01	4. Wyżywienie	300,00	200,00
04/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	475,00	125,00
04/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.d) obsługa instruktorska	400,00	200,00
05/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
06/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.b) obsługa techniczna	300,00	300,00
07/04/12	2012-04-01	2012-04-27	3.c) obsługa medyczna	150,00	150,00
				6 160,15	5 000,00
Kwota ogółem					6 160,15
Kwota za środków MSiT					5 000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PRZES PZA.
Janusz Onyszkiewicz