

**Umowa nr 2011/ 0343/003/Sub.B/DRP-SWD/6/MD**  
**dotycząca dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**  
**zadań polegających na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży**

zawarta dnia 06.10.2011 roku w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Pana Wojciecha Kudlika** – w/z Dyrektora Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 25/2011 z dnia 16 marca 2011 roku,

a

**Polski Związek Alpinizmu**

organizacją pozarządową z siedzibą w: Warszawa 00-666, ul. Noakowskiego 10/12,

(pełny adres)

NIP: 527-21-39-619, REGON: 000-774-724, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. **Janusz Onyszkiewicz** - Prezes Zarządu  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. **Marek Wierzbowski** - Sekretarz Generalny  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:

**Imprezy sportowe dla dzieci i młodzieży**

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 90 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2010 r. Nr 92 poz. 1065).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Rozwoju i Promocji Sportu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 20 września 2011 r. do dnia 30 listopada 2011 r., który stanowi termin wykonania zadania.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania w tym cel na jaki dofinansowanie zostało przyznane określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
3. Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku nr 2 do 10 % wartości wydatków pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
5. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.

**§ 3.**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 18 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 900 zł. (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Kredyt Bank S. A. nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

wrzesień 2011 r. – 10 000

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ministra i przedstawienia propozycji jego zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
8. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Funduszu kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie mu przysługują, bądź jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 7, 9 i 10, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr ..... w kwocie .....zł*”.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do korzystania z wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych pochodzących z dotacji. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić wymienione utwory na żądanie Zleceniodawcy.

#### § 6.

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Departament Rozwoju i Promocji Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
  - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
  - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
  - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
  - 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania na realizację zadania zawiera istotne błędy lub jest niekompletne, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
  - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
  - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
9. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Ministerstwo, do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
10. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
12. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 przez Zleceniobiorcę będzie skutkować odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

## § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych począwszy od dnia zakończenia realizacji jednostkowego zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 19 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Minister podejmuje decyzję o zakazie ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.
3. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określa w sporządzonym protokole.
5. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
  - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
  - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
  - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

#### § 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

#### § 12.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 13.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 14.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

### § 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.
2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę poprzez właściwą komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 ust. 3 umowy.

### § 16.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

### § 18.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

### § 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*

*Marek Wierzbowski*

Sekretarz Generalny PZA

Pieczęć Zleceniobiorcy

Zleceniodawca:

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

*Wojciech Rudnik*

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12  
00-666 Warszawa  
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,

podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.6.

„Planu realizacji zadań na 2011 r. w układzie zadaniowym”

i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 01.06.11. Dział 926, rozdz. 92695 §2450.

Protokół nr 5 z dnia 30.05.11 poz nr 6

Zastępca Dyrektora  
Departamentu Eksploatacji i Finansów  
*Ania*  
Strona 2/2

**MINISTERSTWO SPORTU  
I TURYSTYKI**  
**Departament Rozwoju i Promocji Sportu**  
DRP-4303/2508 /2011/MD

Warszawa, 29 grudnia 2011 r.

**Polski Związek Alpinizmu**  
**ul. Noakowskiego 10/12**  
**00-666 Warszawa**

**Informacja o przyjęciu rozliczenia**

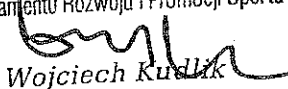
Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji zgodnie z umową nr **2011/0313/0003/Sub.B/DRP-SWD/6/ MD** zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę **10 000 zł**, do zwrotu zostaje przypisana kwota **0 zł** - z tytułu niewykorzystania środków z dotacji/wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

Z poważaniem

Do wiadomości:

- Departament Ekonomiczno-Finansowy w/m **25100**

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu  
  
Wojciech Kudlik

**Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu  
w Departamencie Rozwoju i Promocji Sportu**

I Nazwa Zleceniobiorcy: Polski Związek Alpinizmu

II Nr umowy: 2011/0313/0003/Sub.B/DRP-SWD/6/MD

III Nazwa zadania zleconego: Imprezy sportowe dla dzieci i młodzieży

IV Ocena realizacji zadania zleconego:

Lp.	Kryteria oceny(*)	TAK	NIE	EWENTUALNE UWAGI
1.	Czy rozliczenie złożono w terminie?	x		
2.	Czy zrealizowano cel umowy?	x		
3.	Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	x		
4.	Czy udokumentowano rzeczywisty udział w zadaniu osób wykazanych jako uczestnicy?	x		
5.	Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	x		
6.	Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	x		
7.	Ewentualne uwagi		x	

Podpis pracownika: \_\_\_\_\_

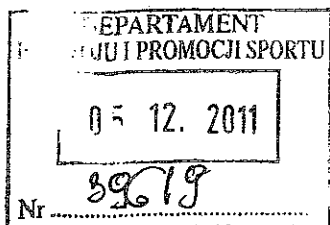
*M. Druż*

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Akceptacja dyrektora departamentu: \_\_\_\_\_

*Wojciech Kudlik*

(\*) – Oceny należy dokonać stawiając znak „x” w jednej z kolumn, wybierając TAK lub NIE.



Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Rozwoju i Promocji  
Sportu

Ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa

Ldz. PZA - 519/2011



ul. Noakowskiego 10 m. 12, 00-666 WARSZAWA  
tel./fax: +48 22 875 85 05  
e-mail: [biuro@pza.org.pl](mailto:biuro@pza.org.pl), <http://pza.org.pl>

NIP: 527-21-39-619, KRS: 000097455  
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy  
dla m. st. Warszawy w Warszawie  
XII Wydział Gospodarczy KRS

Konto bankowe:  
48 1500 1126 1211 2009 3906 0000

Warszawa, 5.12.2011

Polski  
Związek  
Alpinizmu

POLISH MOUNTAINEERING  
ASSOCIATION

MEMBER OF:  
INTERNATIONAL  
MOUNTAINEERING  
AND CLIMBING FEDERATION  
INTERNATIONAL UNION  
OF SPELEOLOGY  
INTERNATIONAL  
FEDERATION  
OF SPORT CLIMBING  
INTERNATIONAL  
SKI MOUNTAINEERING  
FEDERATION

Dot. umowa 2011/0313/003/Sub.B/DRP-SWD/6/MD

Polski Związek Alpinizmu prosi przyjęcie rozliczenia zadania „Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej UKS – II edycja”

Zał. plik

Sekretarz Generalny

M. Wierzbowski  
Marek Wierzbowski

p. r. Drabik

Wojciech

F. M. 2011

ba



POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD  
pieczęć Wnioskodawcy  
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12  
00-666 Warszawa  
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl  
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 7 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

### DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

Realizujący zadanie Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportową UKS – II edycja – Warszawa, Lublin  
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania	14214,46 zł.		
w tym:			
środki Ministerstwa	10000,00.zł,	tj.	70,35.%
środki własne	4214,46.zł	, tj.	29,65 %
inne środki.....		zł, tj.	.....%

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0,00, środki Ministerstwa została zwrócona w dniu nie dotyczy

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się biurze Zarządu PZA 00-666 Warszawa Noakowskiego 10 lok 12

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.  
W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w terminie określonym umową.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zleceniodawcy.

*Manek Wierzbowski* PREZES P.Z.A.

*[Podpis]*  
Sekretarz Generalny PZA

*[Podpis]*  
Janusz Onyszkiewicz...

Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Warszawa, Lublin

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	163	166	163
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	137	140	137
	b) liczba osób obsługujących zadanie	26	26	26
	2. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011, 05.11.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Warszawa, Lublin		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	13014,46	9100,00	9100,00
	1. Zużycie materiałów ogółem	2360,25	1600,00	1600,00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	1186,95	900,00	900,00
	b) dyplomy, medale, puchary	1173,30	700,00	700,00
	2. Usługi obce ogółem	4246,21	3500,00	3500,00
	a) transport	1001,00	600,00	600,00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	2500,00	2400,00	2400,00
	c) usługi wydawnicze	745,21	500,00	500,00
	3. Koszty obsługi ogółem	4400,00	3200,00	3200,00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób <u>8</u> /	600,00	600,00	600,00
	b) obsługa techniczna /ilość osób <u>14</u> /	2800,00	1600,00	1600,00
	c) obsługa medyczna /ilość osób <u>2</u> /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób <u>2</u> /	1000,00	1000,00	1000,00
	4. Wyżywienie	800,60	400,00	400,00
	5. Zakwaterowanie	1007,00	200,00	200,00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	200,40	200,00	200,00
	Koszty pośrednie:	1200,00	900,00	900,00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	14214,46	10000,00	10000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

pieczęć i podpis

Załącznik nr 4 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA  
ZLECONEGO**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja**  
**Warszawa Zakup sprzętu sportowego**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie	1186,95	900	900
	Koszty pośrednie:			
	Suma kosztów ogółem /bezpośrednie + pośrednie/			
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	<u>DANE</u>		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011 , 05.11.2011		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	Warszawa , Lublin		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO (nazwa, ilość, cena jednostkowa)	lina – 3 szt  Lina to element sprzętu wspinaczkowego, który podlega największemu zużyciu i powinna być często wymieniana. Kupiono na zawody 2 nowe liny, ponieważ wspinaczka odbywała się jednocześnie na dwóch drogach.		

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.  
*Janusz Onyszkiewicz*

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD**

ul. Śl. Noakowskiego 10 lok. 12  
00-666 Warszawa  
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

(\*) KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619  
Dotyczy wyłącznie zadania: „zakup i dystrybucja sprzętu sportowego”

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 5 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH**

**/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportowej  
UKS II edycja Warszawa, Lublin**

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu</b>	<b>Koszty w PLN</b>	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0	0
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	100	100
	3. Koszty łączności i korespondencji	100	100
	4. Opłaty za nośniki energii	0	0
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0	0
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	200	200
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - 2 x 1 mies x 250,00zł	500	500
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0	0
	<b>Suma kosztów 1-8</b>	<b>900</b>	<b>900</b>

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*


**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO**

**Nazwa zadania:** Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Warszawa/

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	73	83	73
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	60	70	60
	b) liczba osób obsługujących zadanie	13	13	13
	2. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	MartJack Extreme Event ul. Płochocińska 65 03-044 Warszawa		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	6219,89	4550.00	4550.00
	1. Zużycie materiałów ogółem	1065,99	800.00	800.00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	699,87	450.00	450.00
	b) dyplomy, medale, puchary	366,12	350.00	350.00
	2. Usługi obce ogółem	1950.00	1750.00	1750.00
	a) transport	500.00	300.00	300.00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200.00	1200.00	1200.00
	c) usługi wydawnicze	250.00	250.00	250.00
	3. Koszty obsługi ogółem	2200,00	1600.00	1600.00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób <u>4</u> /	300.00	300.00	300.00
	b) obsługa techniczna /ilość osób <u>7</u> /	1400,00	800.00	800.00
	c) obsługa medyczna /ilość osób <u>1</u> /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób <u>1</u> /	500,00	500.00	500.00
	4. Wyżywienie	400,00	200.00	200.00
	5. Zakwaterowanie	503,50	100.00	100.00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	100,40	100.00	100.00
	Koszty pośrednie:	600.00	450.00	450.00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	6819,89	5000,00	5000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

  
Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.  
  
Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD  
ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12  
00-666 Warszawa  
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl  
KRS 0000087455 NIP 527-21-39-819

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 4 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA  
ZLECONEGO**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja  
Warszawa Zakup sprzętu sportowego**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie	699,87	450	450
	Koszty pośrednie:			
	Suma kosztów ogółem /bezpośrednie + pośrednie/			
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	DANE		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	MartJack Extreme Event ul. Płochocińska 65 03-044 Warszawa		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO (nazwa, ilość, cena jednostkowa)	lina Roca Fanatic- sztuk 2, cena jednostkowa 348,95 zł  Lina to element sprzętu wspinaczkowego, który podlega największemu zużyciu i powinna być często wymieniana. Kupiono na zawody 2 nowe liny, ponieważ wspinaczka odbywała się jednocześnie na dwóch drogach.		

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Mariek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.  
*Janusz Onyszkiewicz*

(\*) Dotyczy wyłącznie zadania: „zakup i dystrybucja sprzętu sportowego”

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 5 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH**

**/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/**

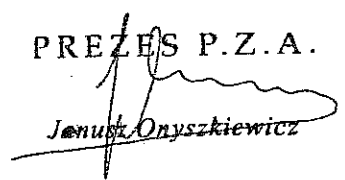
**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej**  
**UKS II edycja Warszawa, Lublin**

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu</b>	<b>Koszty w PLN</b>	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0	0
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50	50
	3. Koszty łączności i korespondencji	50	50
	4. Opłaty za nośniki energii	0	0
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0	0
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100	100
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - 2 x 1 mies x 250,00zł	250	250
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0	0
	<b>Suma kosztów 1-8</b>	<b>450</b>	<b>450</b>

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

  
Janusz Onyszkiewicz

**Zestawienie finansowe faktur (rachunków)**  
(opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Załącznik nr 8

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	Faktura Vat 154/09/2011	30.09.2011r.	30.09.2011r.	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	699,87	450,00
2	Faktura Vat 1056/2011	05.10.2011r.	05.10.2011r.	Medale, puchary	238,89	238,89
3	F-ra VAT 1/11/2011/K	02.11.2011r.	02.11.2011r.	Wyżywienie na zawodach	200,00	200,00
4	F-ra VAT 1/11/2011/K	02.11.2011r.	02.11.2011r.	Wyżywienie na zawodach	28,96	28,56
5	Faktura Vat 49/10/11	05.10.2011r.	05.10.2011r.	Dyplomy	127,23	111,11
6	Faktura Vat 1/10/2011/K	10.10.2011r.	10.10.2011r.	Promocja projektu	250,00	250,00
7	Faktura Vat 1/10/2011/K	10.10.2011r.	10.10.2011r.	transport	300,00	300,00
8	Faktura Vat 1/10/2011/K	10.10.2011r.	10.10.2011r.	Wynajem sprzętu wspinaczkowego	1200,00	1200,00
9	Rachunek [REDACTED]	08.10.2011r.	02.11.2011r.	Obsługa sędziowska	300,00	300,00
10	Rachunek [REDACTED]	08.10.2011r.	02.11.2011r.	Obsługa techniczna	400,00	400,00
11	Rachunek [REDACTED]	08.10.2011r.	02.11.2011r.	Obsługa techniczna	400,00	400,00
12	Rachunek [REDACTED]	08.10.2011r.	02.11.2011r.	Obsługa instruktorska	500,00	500,00
13	faktura vat 02-WKS-00657536	07.10.2011r.	07.10.2011r.	świadcze, napoje	71,44	71,44
14	Zestawienie	08.10.2011r.	08.10.2011r.	Ryczałty za noclegi	103,50	100,00



15	613/K/11	29.09.2011r	29.09.2011r.	Mat. biurowe		56,00	50,00
16	F-ra 11100667900258	01.11.2011r.	09.11.2011r.	telefon		50,00	50,00
17	PWS 01/11/PX	08.10.2011r	30.11.2011r	Podróże służbowe [REDACTED]		100,00	100,00
18	L.PL 10/11	28.10.2011r	28.10.2011r	Wynagrodzenia 2 osób		400,00	250,00
				RAZEM		5419,89	5000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PRZES P.Z.A.  
*Janusz Oryszkiewicz*

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Lublin**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	90	83	90
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	77	70	77
	b) liczba osób obsługujących zadanie	13	13	13
	2. Termin realizacji zadania zleconego	05.11.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Lublin		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	6794,57	4550,00	4550,00
	1. Zużycie materiałów ogółem	1294,26	800,00	800,00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	487,08	450,00	450,00
	b) dyplomy, medale, puchary	807,18	350,00	350,00
	2. Usługi obce ogółem	2296,21	1750,00	1750,00
	a) transport	501,00	300,00	300,00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1300,00	1200,00	1200,00
	c) usługi wydawnicze	495,21	250,00	250,00
	3. Koszty obsługi ogółem	2200,00	1600,00	1600,00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób <u>4</u> /	300,00	300,00	300,00
	b) obsługa techniczna /ilość osób <u>7</u> /	1400,00	800,00	800,00
	c) obsługa medyczna /ilość osób <u>1</u> /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób <u>1</u> /	500,00	500,00	500,00
	4. Wyżywienie	400,60	200,00	200,00
	5. Zakwaterowanie	503,50	100,00	100,00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiP/	100,00	100,00	100,00
	Koszty pośrednie:	600,00	450,00	450,00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	7394,57	5000,00	5000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-866 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000345506 NIP 525-252-11-11

Załącznik nr 4 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA  
ZLECONEGO**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja Lublin**  
**Zakup sprzętu sportowego**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	<u>Koszty w PLN</u>		
	Koszty bezpośrednie	487,08	450	450
	Koszty pośrednie:			
	Suma kosztów ogółem /bezpośrednie + pośrednie/			
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	<u>DANE</u>		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	05.11.2011		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	Lublin		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO (nazwa, ilość, cena jednostkowa)	lina - sztuk 1, cena jednostkowa 487,08 zł  Lina to element sprzętu wspinaczkowego, który podlega największemu zużyciu i powinna być często wymieniana. Kupiono na zawody 2 nowe liny, ponieważ wspinaczka odbywała się jednocześnie na dwóch drogach.		

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

(\*) ~~Dotyczy wyłącznie zadania: „zakup i dystrybucja sprzętu sportowego”~~

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 5 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

**ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH**

**/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/**

**Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej**  
**UKS II edycja , Lublin**

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu</b>	<b>Koszty w PLN</b>	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0	0
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	50	50
	3. Koszty łączności i korespondencji	50	50
	4. Opłaty za nośniki energii	0	0
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0	0
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	100	100
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - 2 x 1 mies x 250,00zł	250	250
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0	0
	<b>Suma kosztów 1-8</b>	<b>450</b>	<b>450</b>

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Matek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*

# **Zestawienie finansowe faktur (rachunków)** (opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Załącznik nr 8

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	Faktura Vat P/661	31.10.2011r.	02.11.2011r.	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	487,08	450,00
2	Faktura Vat 11/11/FA/T5H/4	04.11.2011r.	22.11.2011r.	Medale, puchary	807,18	350,00
3	Polecenie wyjazdu służbowego	02.11.2011r.	22.11.2011r.	Transport	301,00	300,00
4	Faktura Vat30/2011	12.11.2011r.	23.11.2011r.	Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1300,00	1200,00
5	Faktura Vat 60137436	04.11.2011r.	04.11.2011r.	Promocja projektu	495,21	250,00
6	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa sędziowska	100,00	100,00
7	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa sędziowska	200,00	200,00
8	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa techniczna	400,00	400,00
9	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa techniczna	400,00	400,00
10	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa instruktorska	200,00	200,00
11	Rachunek	06.11.2011r.	22.11.2011r.	Obsługa instruktorska	300,00	300,00
12	Rachunek 08/2011	07.11.2011r.	22.11.2011r.	Wyżywienie / słodczyce i napoje	300,60	300,00
13	682/K/11	27.10.2011r.	27.10.2011r.	Mat. biurowe	104,00	50,00
14	F-ra 11100667900258	01.11.2011r.	09.11.2011r.	telefon	196,00	50,00

15	PWS 01/11/PX	05.11.2011r	30.11.2011r	Podróże służbowe [REDACTED]	100,00	100,00
16	L.Pl. 11/11	28.11.2011	28.11.2011	Wynagrodzenia 2 osób	200,00	250,00
17	Pokwitowanie	06.11.2011r	06.11.2011r	Ryczałt za noclegi	103,50	100,00
				<b>RAZEM</b>	<b>5994,57</b>	<b>5000,00</b>

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny RZA

*PREZES P.Z.A.*  
*Józef Onyszkiewicz*

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Warszawa, Lublin

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	163	166	163
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	137	140	137
	b) liczba osób obsługujących zadanie	26	26	26
	2. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011 , 05.11.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Warszawa , Lublin		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	10214,46	9100,00	9100,00
	1. Zużycie materiałów ogółem	2362,38	1600,00	1600,00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	1186,95	900,00	900,00
	b) dyplomy, medale, puchary	1173,30	700,00	700,00
	2. Usługi obce ogółem	3846,21	3500,00	3500,00
	a) transport	601,00	600,00	600,00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	2500	2400,00	2400,00
	c) usługi wydawnicze	745,21	500,00	500,00
	3. Koszty obsługi ogółem	3200,00	3200,00	3200,00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób 8 /	600,00	600,00	600,00
	b) obsługa techniczna /ilość osób 14 /	1600,00	1600,00	1600,00
	c) obsługa medyczna /ilość osób 2 /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób 2 /	1000,00	1000,00	1000,00
	4. Wyżywienie	400,60	400,00	400,00
	5. Zakwaterowanie	207,00	200,00	200,00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	200,40	200,00	200,00
	Koszty pośrednie:	1200,00	900,00	900,00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	11414,46	10000,00	10000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.  
Janusz Onyszkiewicz

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania: Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Warszawa/

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	73	83	73
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	60	70	60
	b) liczba osób obsługujących zadanie	13	13	13
	2. Termin realizacji zadania zleconego	08.10.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	MartJack Extreme Event ul. Płochocińska 65 03-044 Warszawa		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	4819,89	4550.00	4550.00
	1. Zużycie materiałów ogółem	1065,99	800.00	800.00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	699,87	450.00	450.00
	b) dyplomy, medale, puchary	366,12	350.00	350.00
	2. Usługi obce ogółem	1750.00	1750.00	1750.00
	a) transport	300.00	300.00	300.00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1200.00	1200.00	1200.00
	c) usługi wydawnicze	250.00	250.00	250.00
	3. Koszty obsługi ogółem	1600,00	1600.00	1600.00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób <u>4</u> /	300.00	300.00	300.00
	b) obsługa techniczna /ilość osób <u>7</u> /	800,00	800.00	800.00
	c) obsługa medyczna /ilość osób <u>1</u> /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób <u>1</u> /	500,00	500.00	500.00
	4. Wyżywienie	200,00	200.00	200.00
	5. Zakwaterowanie	103,50	100.00	100.00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	100,40	100.00	100.00
	Koszty pośrednie:	600.00	450.00	450.00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	5419,89	5000,00	5000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*



POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD

ul. St. Mąkowskiego 10 lok. 12  
00-668 Warszawa  
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

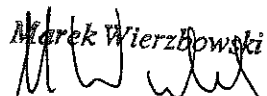
Załącznik nr 4 do umowy 2011/0313/003/Sub.B/DRP/SWD/6/MD

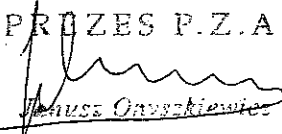
## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

**Nazwa zadania:** Zawody wspinaczkowe dla dzieci i młodzieży UKS - II Edycja /Lublin

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	<b>CZEŚĆ RZECZOWA</b>	<b>Dane</b>		
	1. Liczba uczestników ogółem:	73	83	90
	a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	60	70	77
	b) liczba osób obsługujących zadanie	13	13	13
	2. Termin realizacji zadania zleconego	05.11.2011		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Lublin		
II	<b>CZEŚĆ FINANSOWA</b>	<b>Koszty w PLN</b>		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma kwot z pozycji 1-6/:	5394,57	4550.00	4550.00
	1. Zużycie materiałów ogółem	1294,26	800.00	800.00
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania (do 10% kosztów bezpośrednich zadania)	487,08	450.00	450.00
	b) dyplomy, medale, puchary	807,18	350.00	350.00
	2. Usługi obce ogółem	2096,21	1750.00	1750.00
	a) transport	301.00	300.00	300.00
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1300.00	1200.00	1200.00
	c) usługi wydawnicze	495,21	250.00	250.00
	3. Koszty obsługi ogółem	1600,00	1600.00	1600.00
	a) obsługa sędziowska /ilość osób <u>4</u> /	300.00	300.00	300.00
	b) obsługa techniczna /ilość osób <u>7</u> /	800,00	800.00	800.00
	c) obsługa medyczna /ilość osób <u>1</u> /	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób <u>1</u> /	500,00	500.00	500.00
	4. Wyżywienie	200,60	200.00	200.00
	5. Zakwaterowanie	103,50	100.00	100.00
	6. Inne koszty bezpośrednie /zaakceptowane przez MSiT/	100,00	100.00	100.00
	Koszty pośrednie:	600.00	450.00	450.00
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	5994,57	5000,00	5000,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu  
/pieczęć i podpis/

  
Sekretarz Generalny PZA

PRZES P.Z.A.  
  
Janusz Gorychowski