

Umowa Nr 383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008
Dotycząca dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z zakresu sportu powszechnego dzieci i młodzieży

zawarta dnia ~~kwiecień 17~~ 2008 r. w Warszawie, pomiędzy:

- 1) Ministerstwem Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14,
NIP: 5262873602, Nr Regon: 140217142,
reprezentowanym przez:
Sekretarza Stanu - Pana Zbigniewa Pacelta, działającego z upoważnieniem Ministra Sportu i Turystyki,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a
- 2) Polski Związek Alpinizmu
z siedzibą: 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12
NIP: 527-21-39-619, Nr Regon: 000774724,
reprezentowanym przez:
1. Janusz Onyszkiewicz - Prezes,
2. Marek Wierzbowski - Sekretarz Generalny.
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 ze zm.), Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:

Obóz sportowy dla dzieci i młodzieży – sportowe wakacje

2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 02 lipca 2008 r. do dnia 15 lipca 2008 r.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zadania określają załączniki nr 1-3 do umowy:
Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego,
Załącznik nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego
Załącznik nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.

§ 2

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki w kwocie: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

Kwota dofinansowania obejmuje koszty pośrednie w wysokości: 0 PLN (słownie: zero złotych).

2. Kwota dofinansowania określona w ust. 1 będzie przekazywana przez Zleceniodawcę na rachunek Zleceniobiorcy w następujący sposób:

czerwiec/lipiec 2008 – 8,000 PLN

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego we wniosku rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymywania rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Jeżeli przy realizacji zadania, Zleceniobiorca ze środków Funduszu osiągnie dochody nieprzewidziane w umowie, jest on obowiązany powiadomić Zleceniodawcę i przedstawić propozycję

ich zagospodarowania. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy zadania lub odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.

2. W przypadku gdy dochody osiągnięto w związku z realizacją zadania, lecz bez zaangażowania środków Funduszu, a powiadomienie o tym Zleceniodawcy przed realizacją zadania nie jest możliwe, Zleceniobiorca przedstawi informację o uzyskaniu, wysokości i sposobie wykorzystania dochodu w sprawozdaniu i rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy, prawa i obowiązki strony wynikające z niniejszej umowy mogą być przenoszone na osoby trzecie za zgodą Zleceniodawcy.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

4. Zmiana nie może spowodować skutków finansowych dla Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykorzystania środków Funduszu przekazanych na podstawie niniejszej umowy wyłącznie na cele w niej określone.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków Funduszu wyklucza prawo do uzyskania dofinansowania przez kolejne trzy lata.

3. Zmiana zakresu rzeczowego umowy oraz zmiana w planie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany, o których mowa w poprzednim zdaniu wymagają zawarcia pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia kosztów bezpośrednich pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu rzeczowo-finansowego (zał. nr 2), pod warunkiem że łączna wartość tych przesunięć nie przekracza 10 % kosztów bezpośrednich zadania finansowanych ze środków Funduszu. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie uzasadnić przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków Funduszu przekazanych i wydatkowanych na realizację zadania. Zleceniobiorca ma obowiązek opatrywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania klauzulą „płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” oraz do zamieszczania w opisie tych dokumentów numeru umowy.

6. O dofinansowaniu zadania ze środków Funduszu Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować podmioty uczestniczące w realizacji zadania.

7. Zleceniobiorca nabywa na własność sprzęt sportowy zakupiony w ramach niniejszej umowy. Ww. sprzęt podlega ewidencjonowaniu.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego zadania w terminie do 30 dni od zakończenia jego realizacji. Obowiązek rozliczenia dotyczy zadania w całości jak również poszczególnych zadań jednostkowych.

2. W przypadku niewykorzystania kwoty dofinansowania w całości, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części na rachunek Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą w terminie nie dłuższym 30 dni od dnia zakończenia zadania.

3. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania umowy przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

4. Środki Funduszu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy nie później niż do dnia 28 lutego następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca przekaże na konto Zleceniodawcy: **BGK III Oddział w Warszawie, Konto nr: 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549** powiadamiając o tym Zleceniodawcę.

6. Od kwot dofinansowania zwróconych po upływie terminów określonych w ust. 2 i 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie dnia, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.

§ 7

1. Zleceniodawca jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca podlega kontroli w zakresie:
 - 1) przebiegu i sposobu realizacji zadania,
 - 2) wykorzystania środków Funduszu,
 - 3) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej,
 - 4) prawidłowości rozliczeń ze Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Ustalenia kontroli są przedstawione w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
6. Zleceniobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8

1. Zleceniodawca w zakresie określonym w § 7 ust. 2 może przeprowadzać bieżące czynności sprawdzające.
2. Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy udostępni dokumenty księgowe oraz wszystkie inne dokumenty związane z realizacją zadania.
3. Przebieg czynności sprawdzających jest utrwalany w formie protokołu czynności a wyniki czynności przedstawione Zleceniobiorcy w wystąpieniu zawierającym wnioski i zalecenia.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności jeżeli Zleceniobiorca:
 - 1) dokonał znacznego zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 2) w sposób rażący nie przestrzegał terminów realizacji zadania objętego umową,
 - 3) wykorzystał środki uzyskane od Zleceniodawcy na cele inne niż określone w umowie,
 - 4) nie doprowadził do usunięcia uchybień i stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
 - 5) przekazał, wbrew postanowieniom umowy, część dotacji osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy,
 - 6) odmówił poddania się kontroli.
2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli lub bieżących czynności sprawdzających wykonanie umowy, przeprowadzonych przez Zleceniodawcę oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określają w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy;

- 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
- 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 10

Umowę, aneksy oraz załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty dofinansowania jeśli wysokość środków Funduszu pozostających w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki, okaże się mniejsza od wcześniej zakładanej, tj. kwoty środków otrzymanych z Totalizatora Sportowego Sp. z o. o.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę o zmniejszeniu kwoty dofinansowania. Na tej podstawie Zleceniobiorca przedstawi nowy plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego odpowiednio do zmniejszonej kwoty dofinansowania.
3. Zmiany umowy wynikające ze zmniejszenia kwoty dofinansowania wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
Załącznik nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania zleconego,
Załącznik nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
Załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania zleconego,
Załącznik nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
Załącznik nr 8 – zestawienie dokumentacji finansowej.
2. Załączniki wymienione w ust. 1 stanowią dokumentację rozliczeniową umowy i są integralną częścią umowy.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
4. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzanego przez Departament Sportu Powszechnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zm.).
2. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.
3. Przy organizacji imprez masowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.).
4. Przy organizacji obozów rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży Zleceniobiorca musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). Zaświadczenie kuratora oświaty, o którym mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia, stanowi załącznik do umowy, której przedmiotem jest organizacja obozów rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży.

5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

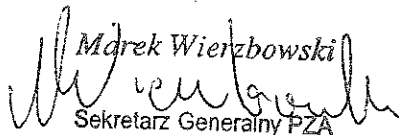
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów zaistniałych w związku z realizacją umowy.

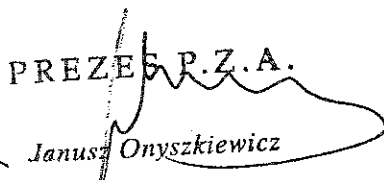
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z realizacją umowy, nie rozwiązanych w trybie polubownym, jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca:


Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA


PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

Zleceniodawca:


SEKRETARZ STANU
Zbigniew Pacelt

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa


www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-55 613


w/z DYREKTORA
Departamentu Sportu Powszechnego

Wojciech Kudlik

GŁÓWNY KSIĘGOWY RESORTU


Teresa Miller

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl numer@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 do umowy nr:

383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania: Wędrownny obóz sportowy – „Sportowe wakacje”.

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ RZECZOWA	Dane		
	1. Liczba uczestników ogółem:	34	34	34
	a) liczba zawodników	30	30	30
	b) liczba osób obsługujących zadanie	4	4	4
	2. Termin realizacji zadania zleconego	02 – 09.07.2008 r.		
	3. Miejsce realizacji zadania zleconego	Obóz wędrownny – Dolina Będkowska, Dolina Kobylańska.		
II	CZĘŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty bezpośrednie ogółem /suma 1-6/:	13 402.93 zł.	8000.00 zł.	8000.00 zł.
	1. Zużycie materiałów ogółem	627.08 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	627.08 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	b) leki	-	-	-
	c) dyplomy, medale, puchary	-	-	-
	2. Usługi obce ogółem	585.85 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	a) transport	585.85 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	-	-	-
	c) usługi wydawnicze	-	-	-
	3. Koszty obsługi ogółem	2800.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	a) obsługa sędziowska /ilość osób ____/	-	-	-
	b) obsługa techniczna /ilość osób ____/	-	-	-
	c) obsługa medyczna /ilość osób ____/	-	-	-
	d) obsługa instruktorska /ilość osób – 4 osoby/	2800.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	4. Wyżywienie	5304.00 zł.	5000.00 zł.	5000.00 zł.
	5. Zakwaterowanie	3780.00 zł.	3000.00 zł.	3000.00 zł.
	6. Inne koszty bezpośrednie /określić jakie - do akceptacji/ - ubezpieczenie.	306.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	Koszty pośrednie:	0.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	13 402.93 zł.	8000.00 zł.	8000.00 zł.

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZHS P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ZARZĄD

ul. St. Mikołajewskiego 10 lok. 13/

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 5 do umowy nr :

383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania: Wędrowny obóz sportowy – „Sportowe wakacje”.

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA - środki Ministerstwa Sportu	Koszty w PLN	
	1. Koszty związane z wynajmem lokalu	0.00 zł.	0.00 zł.
	2. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	0.00 zł.	0.00 zł.
	3. Koszty łączności i korespondencji	0.00 zł.	0.00 zł.
	4. Opłaty za nośniki energii	0.00 zł.	0.00 zł.
	5. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0.00 zł.	0.00 zł.
	6. Koszty niezbędnych podróży służbowych	0.00 zł.	0.00 zł.
	7. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ -x.....x.....	0.00 zł.	0.00 zł.
	8. Inne koszty /określić jakie do akceptacji/	0.00 zł.	0.00 zł.
	Suma kosztów 1-8	0.00 zł.	0.00 zł.

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wietzbowski

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

**POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU
ZARZĄD**

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12
00-666 Warszawa
www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl
KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 4 do umowy nr :

383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA
ZLECONEGO**

Nazwa zadania: Zakup sprzętu sportowego – nie dotyczy.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	ZE ŚRODKÓW Ministerstwa Sportu i Turystyki	
		WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
I	CZĘŚĆ FINANSOWA	Koszty w PLN		
	Koszty zakupu ogółem	0.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	Koszty pośrednie:	0.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
	Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	0.00 zł.	0.00 zł.	0.00 zł.
II	CZĘŚĆ RZECZOWA	DANE		
	1. Termin realizacji zadania zleconego	2-9.07.2008 r.		
	2. Miejsce realizacji zadania zleconego	Dolina Będkowska, Dolina Kobylańska.		
III	SPECYFIKACJA SPRZĘTU SPORTOWEGO	Nie dotyczy.		

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.
Janusz Onyszkiewicz

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ZARZĄD

ul. St. Noakowskiego 10 lok. 12

00-666 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

pieczęć wnioskodawcy

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619

Załącznik nr 7 do umowy nr :
383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr - 383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008

Realizujący zadanie – Polski Związek Alpinizmu, 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 13 402.93 zł

w tym:

środki Ministerstwa	8 000.00 zł, tj.	59.7 %
środki własne	0.00 zł, tj.	0 %
inne środki	5 402.93 zł, tj.	40.3 %

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0.00 zł. , środki Ministerstwa została zwrócona w dniu – nie dotyczy.

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie Związku, 00-666 Warszawa, ul. Noakowskiego 10/12

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Przy wykonaniu zadania przestrzegano zasad i obowiązków wynikających z umowy nr : 383/3/5/FRKF-SWD/DSP/MD/2008 oraz art. 132 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zleceniodawcy.

Małgorzata Wierzbowska

PREZES P.Z.A.

Sekretarz Generalny PZA

Janusz Onyszkiewicz

Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ul. Śl. Nozkowskiego 10 lok. 12

ul. Śl. Nozkowskiego 10 lok. 12

00-886 Warszawa

www.pza.org.pl biurp@pza.org.pl

RECZEC WILSKOJAWA

Załącznik nr 8 do umowy nr.: ...

[illegible]

Zestawienie finansowe faktur (rachunków)

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (zł)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (zł)
1.	15/08	09.07.08 r.	09.07.08 r.	Wyżywienie oraz nocleg uczestników obozu.	9084.00 zł.	8000.00 zł.
-	-	-	-	-	-	-
				Razem:	9084.00 zł.	8000.00 zł.

/pieczęć i podpis/

Osoby upoważnione zgodnie z zapisami Statutu

Małek Wierzbowski

PREZES P. Z. A.

SEKRETÄR GENERAL/PTA

Janusz Onyszkiewicz