

Umowa Nr 0911/0003/DSKM/B

dotycząca finansowania/dofinansowania\* zadania publicznego  
ze środków budżetu państwa

zawarta dnia 5 maja 2010 r. w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

1. Pana Tomasza Półgrabskiego - Podsekretarza Stanu działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 33/2009 z dnia 13 listopada 2009 r.,

a

.....Polskim Związkiem Alpinizmu.....  
(pełna nazwa podmiotu)

.....z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10 m. 12 .....  
(pełny adres)

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-619, REGON 000774724 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Pana Janusza Onyszkiewicza – Prezesa Związku,  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. Pana Marka Wierzbowskiego – Sekretarza Generalnego Związku,  
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), realizację zadania publicznego:

.....„Przygotowania do Mistrzostw Świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich”.....  
(wpisać pełną nazwę zadania publicznego z oferty podmiotu)

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 8 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. Nr 11, poz. 119).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego.
4. Ze strony Zleceniobiorcy osobą uprawnioną do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy jest Pan Marek Wierzbowski – Sekretarz Generalny Związku.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa oferta oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) Nr 1 – Zestawienie zbiorcze
- 2) Nr 2 – Harmonogram planowanych działań

twierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2010

podpis ..... 

### § 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 0,00 zł. (słownie: zero złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w formie zaliczek na odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000, zgodnie z harmonogramem przekazywania zaliczek w postaci załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku obniżenia transz uruchamianych środków budżetowych przez Ministerstwo Finansów.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, który nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, do niezwłocznego zwrotu na rachunek Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca może wnioskować o wyrażenie zgody na zagospodarowanie pozyskanych środków finansowych, określonych w ust. 7, Zleceniodawca wyrażając zgodę dokonuje zmiany zakresu rzeczowo-finansowego umowy.
9. W ramach przyznanych środków finansowych ujętych w załączniku nr 1, „Zestawienie zbiorcze” dopuszczalne są jedynie zmiany w zakresie przesunięcia środków finansowych:
  - 1) pomiędzy poz. 1-6;
  - 2) pomiędzy poz. 7-9;
  - 3) pomiędzy poz. 10-13 - po uzyskaniu wcześniejszej zgody Ministra.
10. Niedopuszczalne są przesunięcia środków finansowych ujętych w załączniku nr 1 „Zestawienie zbiorcze” pomiędzy grupami kosztów: I. Koszty szkoleniowe, II. Koszty wspomagania szkolenia i III. Koszty organizacji szkolenia.

### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia ..... nr ..... w kwocie ..... zł*”.

### § 5.

1. W ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca może finansować lub współfinansować kadre trenerską i współpracującą na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 35 Ministra Sportu i Turystyki z 6 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu realizacji zadań publicznych w zakresie przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w sportach olimpijskich i nieolimpijskich, a także wypłaca stypendia sportowe dla członków kadry narodowej i prowadzi związaną z tym dokumentację.
2. Przy przyznawaniu stypendiów określonych w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 20 września 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. Nr 169, poz. 1213 z późn. zm.).

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Strona 2 z 6

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis .....

§ 6.

Przy realizacji zadania objętego umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania bazy sportowo - szkoleniowej Centralnego Ośrodka Sportu.

§ 7.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki nr 39 1010 1010 0033 2022 3000 0000 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem merytorycznym i finansowym z wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania częściowego za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2010 r. w terminie do 30 sierpnia 2010 r.
3. Zleceniodawca może żądać sprawozdań częściowych z wykonywania zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
4. Wzór sprawozdania częściowego lub końcowego określa załącznik nr 4.
5. Do sprawozdania częściowego lub końcowego należy sporządzić i przedstawić załączniki:
  - 1) Nr 5 – Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania;
  - 2) Nr 6 - Wykonanie harmonogramu planowanych działań.
6. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego sprawozdania częściowego lub końcowego, bądź zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania zaliczek na zadanie będące przedmiotem umowy bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę.
7. Wznowienie przekazywania zaliczek dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia sprawozdania częściowego przez Zleceniodawcę.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 lub 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia sprawozdania z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
9. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
  - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
  - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań ujętych w ust. 1 - 3.

Wierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015

podpis .....

11. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.

#### § 10.

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

#### § 11.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki Nr 18 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa Sportu i Turystyki zmienionej Zarządzeniem Nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 maja 2009 r.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy określą w sporządzonym protokole.
4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
  - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy;
  - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
  - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

za się zgodność z oryginałem

szawa dn. 20.05.2015

odpis ..... *fm* .....

### § 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

### § 14.

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie części zadania objętego umową przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców lub partnerów spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie w realizacji części zadania objętego umową.
3. Realizacja zadania przez podwykonawcę lub partnerów, nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę, przed zawarciem umowy z danym podwykonawcą lub partnerem, o zamiarze przekazania realizacji części zadania objętego umową określonemu podwykonawcy lub partnerowi.

### § 15.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

### § 16.

Do zamówień na dostawę oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101 oraz Nr 157, poz. 1241).

### § 17.

Wszelkie zmiany umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 18.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 19.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 20 września 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. Nr 169, poz. 1213 z późn. zm.);
- 4) zarządzenia nr 35 Ministra Sportu i Turystyki z 6 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu realizacji zadań publicznych w zakresie przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w sportach olimpijskich i nieolimpijskich.

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 20.05.2015  
podpis .....

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 4) Zarządzenie nr 35 Ministra Sportu i Turystyki z 6 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu realizacji zadań publicznych w zakresie przygotowań olimpijskich oraz przygotowań do udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym kadry narodowej w sportach olimpijskich i nieolimpijskich.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz

Marcel Wierzbowski

Sekretarz Generalny PZA

Zleceniodawca:  
MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Tomasz Dąbrowski  
Podsekretarz Stanu

Pieczęć Zleceniobiorcy

Pieczęć Ministerstwa Sportu i Turystyki

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ZARZĄD

ul. St. Noskowskiego 10 lok. 12  
00-686 Warszawa

www.pza.org.pl biuro@pza.org.pl

KRS 0000097455 NIP 527-21-39-519

Departament Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego

uprzejmie informuje, iż na realizację

zadań znajdują się środki finansowe w cz. 25, dział 926, rozdz. 92605, § 2820,

działanie 8.2.1.3 / budżet zadaniowy: Funkcja 8, zadanie 8.2. podzadanie 8.2.1.

działanie 8.2.1.3 / w wysokości 350.000 zł.

„Planu realizacji zadań kultury fizycznej i sportu na rok 2010”

Olechniak

Stwierdza się zgodność z oryginałem

Warszawa dn. 22.05.2015

podpis [podpis]

Za zabezpieczenie i nadzór  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ekologiczno-Finansowego

Anna Kłimek-Krypa

14.05.2010

DYREKTOR  
Departamentu Sportu Kwalifikowanego  
i Młodzieżowego Strona 6 z 6

Anna Radzanowska

Warszawa, 2011-02-09

DSW/2375/2011/KCH

Polski Związek

Alpinizmu

### Informacja o przyjęciu rozliczenia

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji zgodnie z umową nr 0911/0003/DSKM/B z dnia 05 maja 2010 r. zostało przyjęte w zakresie rzeczowym.

Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Do zwrotu zostaje przypisana kwota 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Sportu Wyczynowego

*Jerzy Eliasz*

Dyrektor departamentu

Otrzymuje:

Departament Ekonomiczno-Finansowy

Wierdza się zgodność z oryginałem  
warszawa dn. 20.05.2015  
podpis *pm*

STARSZY SPECJALISTA

**Karta rozliczenia zadania na dofinansowanie zadań publicznych**  
**z zakresu sportu wyczynowego**

**I Nazwa Zleceniobiorcy:** Polski Związek Alpinizmu

**II Nr umowy:** 0911/0003/DSKM/B z dnia 05.05.2010r.

**III Nazwa zadania zleconego:** Przygotowania do Mistrzostw Świata lub Europy w dyscyplinach nieolimpijskich.

**IV Ocena realizacji zadania zleconego:**

Lp.	Kryteria oceny(*)	TAK	NIE
1.	Czy rozliczenie złożono w terminie?	X	
2.	Czy określony cel zadania został osiągnięty?	X	
3.	Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową i ofertą?	X	
4.	Czy jest załączona dokumentacja potwierdzająca realizację zadania?	X	
5.	Czy prawidłowo zostały wykorzystane środki publiczne otrzymane na realizację zadania?	X	
6.	Czy rozliczenie jest sporządzone rzetelnie i nie zawiera błędów formalnych i rachunkowych?	X	
7.	Właściwie wykorzystana i przyjęta kwota rozliczenia.	X	
8.	Kwota przypisana do zwrotu wraz z podaniem tytułu zwrotu.**		X
9.	Uwagi.		

Podpis pracownika: Małgorzata Szygalowska  
STARSZY SPECJALISTA

Chreimsha H.  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Sportu Wyczynowego

Akceptacja dyrektora departamentu: Jerzy Eliasz

(\*) – Oceny należy dokonać stawiając znak „x” w jednej z kolumn, wybierając TAK lub NIE.

(\*\*) – W przypadku postawienia znaku „x” w kolumnie TAK w pkt. 8 podać kwotę i tytuł zwrotu w pkt. 9.

wierdza się zgodność z oryginałem  
Warszawa dn. 20.06.2015  
podpis fmn