

Umowa nr 2015/0136/0003/Sub.B/DS-SWD/10/MD  
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury  
Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży

zawarta dnia 14.03.2015 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Bużę – Dyrektora Departamentu Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 90/2013 z dnia 9.12.2013 r., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a  
**Polski Związek Alpinizmu**  
(pełna nazwa podmiotu)

z siedzibą w 00-087 Warszawa, Coraziego 5/24, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000097455, NIP 5272139619, REGON 000774724, reprezentowanym zgodnie z wydrukiem komputerowym lub wyciągiem z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, załączonym do niniejszej umowy, przez:

Imię	Nazwisko	Funkcja
Janusz	Onyszkiewicz	Prezes
Marek	Wierzbowski	Sekretarz Generalny

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

**§ 1.**

- Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy na podstawie art. 86 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwane dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:  
**W górę – popularyzacja wspinaczki sportowej i narciarstwa wysokogórskiego wśród dzieci i młodzieży** zwanego dalej „zadaniem”.
- Szczegółowy opis zadania został określony we wniosku o dofinansowanie realizacji zadania złożonym przez Zleceniobiorcę.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, na jakie je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z treścią rozporządzenia.
- Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Sportu i Turystyki zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 7 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. poz. 49).
- Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu dla Wszystkich.

**§ 2.**

- Termin realizacji zadania ustala się od dnia 2015-03-14 r. do dnia 2015-12-31 r., który stanowi termin wykorzystania dofinansowania.
- Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania wymienionego w § 1 ust. 1 określa będący załącznikiem do umowy wniosek o dofinansowanie realizacji zadania z udziałem środków finansowych z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „Funduszem”, wraz z załącznikami zgodnie Programem „Sport Wszystkich Dzieci” ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki dnia 24 grudnia 2014 r.
- Zmiana umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem ust. 4-9.
- Zleceniodawca może wyjątkowo wyrazić zgodę na zmianę zakresu rzeczowo-finansowego umowy zgłoszoną po jej dokonaniu, jeśli uprzednie zgłoszenie wniosku było niemożliwe ze względu na okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy, a dokonana zmiana jest zgodna z celem umowy i służy należytej realizacji zadania.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w załączniku Nr 6 przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku Nr 2 do 10 % wartości kosztów bezpośrednich

pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w załączniku Nr 7 przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów pośrednich ujętymi w załączniku Nr 3 do 20 % wartości kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
7. W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.
8. W przypadku gdy suma kosztów ogółem zadania przedstawiona w załączniku Nr 6 będzie niższa niż określona w załączniku Nr 2, kwota dotacji podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. Zwiększenie sumy kosztów ogółem zadania przedstawionych w załączniku Nr 6 jest dopuszczalne do 20% wysokości tych kosztów, określonych w załączniku nr 2. Kwota dotacji podlega odpowiedniemu zmniejszeniu o kwotę przekraczającą dopuszczalne zwiększenie. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane zwiększenie.

### § 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w kwocie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i zero groszy).
2. W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 13 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 2 870,00 zł. (słownie: dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt złotych i zero groszy).
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

Data wypłaty	Kwota
do dnia 2015-05-25	40 000,00

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów Funduszu.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania publicznego.
7. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków Funduszu zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego III o nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549.
8. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 7 z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy Strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych powinny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu, o którym mowa w ust. 7 w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Jeżeli Zleceniobiorca uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów i usług, to kwotę tę zwraca na rachunek Funduszu, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca wykazał kwotę podatku naliczonego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od upływu terminu na złożenie takiej deklaracji.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr..... w kwocie .....zł*”.

## § 5.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
  - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
  - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
4. Licencja zostaje udzielona:
  - 1) jako licencja niewyłączna;
  - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
  - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
5. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniobiorcy z chwilą przekazania utworu.
6. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 3 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

## § 6.

1. Zleceniobiorca nabywa na własność zakupione w ramach umowy sprzęt sportowy, urządzenia sportowe oraz inne środki, które podlegają ewidencjonowaniu. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy przedłożyć, wraz z rozliczeniem realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego urządzeń sportowych oraz innych środków, zakupionych na podstawie umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić, że zakupiony w ramach realizacji niniejszej umowy sprzęt sportowy, urządzenia sportowe oraz inne środki będą zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz jest odpowiedzialny za eliminowanie przy realizacji niniejszej umowy tego rodzaju sprzętu, urządzeń sportowych czy innych środków, które w jakikolwiek sposób mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia ich użytkowników.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
4. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów określonych w statucie, ewentualnie w umowie lub akcie założycielskim.

## § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy końcowej dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z realizacji części zadania, jak również z realizacji poszczególnych zadań jednostkowych, które powinny zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową określają załączniki do umowy:
  - 1) Nr 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 2) Nr 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich oraz dla zadania „Mały Mistrz” Nr 7a – rozliczenie funduszu płac;
  - 3) Nr 8 – sprawozdanie merytoryczne;
  - 4) Nr 9 – deklaracja rozliczająca zadanie;
  - 5) Nr 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
  - 6) Nr 11 – dla zadania „Mały Mistrz” zakres rzeczowy wraz z potwierdzeniem deklaracji uczestnictwa oraz dostarczenia sprzętu sportowego.
4. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnej dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej, bądź złożenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej zawierającej błędy uniemożliwiające jej akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy do czasu dokonania zatwierdzenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lub ust. 2.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w imieniu Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o których mowa w § 8 ust. 2 lub niedotrzymania terminu złożenia końcowej dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek Funduszu w **Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549** powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Zleceniodawcę osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub

- udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
  4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
  5. Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie Zleceniobiorcy w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
  6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go Zleceniobiorcy wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
  7. Zleceniobiorca może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek Zleceniobiorcy, złożony przed upływem terminu do zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.
  9. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:
    - 1) odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
    - 2) uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.
  10. Po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Zleceniobiorcy.
  11. Zleceniobiorcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo odwołania się do Zleceniodawcy. Zleceniodawca rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje Zleceniobiorcę.
  12. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które podpisuje Zleceniodawca.
  13. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
  14. Kontrola, o której mowa powyżej może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.
  15. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania Zleceniobiorcy.
  16. Zleceniobiorca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 13 może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.

#### § 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli bądź, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów, przy pomocy których wykonywana jest umowa, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.

#### § 11.

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji.

#### § 12.

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, określonych we wniosku stanowiącym integralną część umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

#### § 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 1.

#### § 14.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.

#### § 15.

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 16.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

#### § 17.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania oświadczeń wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, o wyrażeniu przez nie zgody na przetwarzanie tych danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

#### § 19.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20.

Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień Programu „Sport Wszystkich Dzieci” ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki dnia 24 grudnia 2014 r.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 22.

1. Integralną część umowy stanowi wniosek oraz załączniki:
  - 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
  - 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
  - 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
  - 4) Nr 4 – regulamin zadania;
  - 5) Nr 5 – program zadania;
  - 6) Nr 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 7) Nr 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
  - 8) Nr 8 – sprawozdanie merytoryczne;
  - 9) Nr 9 – deklaracja rozliczająca zadanie;
  - 10) Nr 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
2. W zakresie zadania „Mały Mistrz” integralną część umowy stanowią dodatkowo załączniki:
  - 1) A – program szkoleń dla osób szkolących nauczycieli (szkoleniowych);
  - 2) B – program szkoleń dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
  - 3) Nr 3A – plan funduszu płac zadania zleconego;
  - 4) Nr 7A – rozliczenie funduszu płac;
  - 5) Nr 11 – zakres rzeczowy zadania „Mały Mistrz” wraz z potwierdzeniem deklaracji uczestnictwa oraz dostarczenia sprzętu sportowego.

Zleceniobiorca:

PREZES P.Z.A.

*Jarosz Onyszkiewicz*

*Marek Wierzbowski*

..Sekretarz Generalny RZA

Pieczęć Zleceniobiorcy

Zleceniodawca:

Z upoważnienia  
Ministra Sportu i Turystyki  
*Adam Bielecki*  
DYREKTOR  
Departamentu Sportu dla Wszystkich

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa

tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl

REGON 000774724 NIP 527-21-39-619

KRS 0000097455

Środki na realizację zadania znajdują się w poz. 1.1.1.1.10

„Planu rzeczowo-finansowego w części 25 - Kultura fizyczna

na 20.15..... r. w układzie zadaniowym”

i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 31.03.15..... Dział 926; rozdz. 92695; § 2452..

Protokół nr 6..... z dnia 31.03.15..... poz. nr.....6.....