

Umowa nr 2012/0031/0003/Sub.B/DRP-SWD/3/MD  
dotycząca dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej  
zadań polegających na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży

zawarta dnia 26.04.2012 roku w Warszawie, pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: Pana Jacka Foksa – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystyki działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 14/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r.

Polski Związek Alpinizmu  
(nazwa podmiotu)

organizacja pozarządowa z siedzibą w 00-087 Warszawa, Coraziego 5/24,  
(pełny adres)

NIP: 5272139619, REGON: 000774724 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Imię	Nazwisko	Funkcja
Janusz	Onyszkiewicz	Prezes Zarządu PZA
Marek	Wierzbowski	Sekretarz Generalny PZA

§ 1.

- Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego:  
**organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży - Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.**  
(nazwa zadania)
- Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 90 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2010 r. Nr 92 poz. 1065).
- Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Rozwoju i Promocji Sportu.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

- Umowa obowiązuje w okresie od dnia 2012-05-15 r. do dnia 2012-12-31 r., który stanowi termin wykonania zadania.
- Szczegółowy zakres realizowanego zadania w tym cel na jaki dofinansowanie zostało przyznane określa wniosek oraz załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
  - Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
  - Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich.
- Zmiana w zakresie rzeczowo-finansowym jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zlecniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zlecniodawca wyrazi na nią zgodę.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku nr 2 do 10 % wartości wydatków pokrywanych z dotacji. Zleceniobiorca, na żądanie Zlecniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
- W przypadku gdy wydatki bezpośrednie okażą się niższe od planowanych, koszty pośrednie podlegają proporcjonalnemu obniżeniu przy rozliczaniu zadania.

§ 3.

- Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zlecniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i zero groszy).
- W ramach przyznanej dotacji celowej ustala się zgodnie z § 18 rozporządzenia kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie 1 050,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych i zero groszy).
- Przyznane środki finansowe o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 90 1500 1126 1211 2009 3919 0000 w następujący sposób:

Data wypłaty	Kwota
do dnia 2012-07-18	12 000,00

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Ministra i przedstawienia propozycji jego zagospodarowania lub zwrócić na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
8. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7, strony mogą w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek Funduszu kwot podatku od towaru i usług (VAT) jakie mu przysługują, bądź jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
10. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
11. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 7, 9 i 10, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr ..... w kwocie ..... zł*”.

#### § 5.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

#### § 6.

1. Przydział sprzętu sportowego w ramach niniejszej umowy następuje na podstawie wykazu zatwierdzanego przez Departament Rozwoju i Promocji Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, w ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą realizującym zadanie zakup i dystrybucja sprzętu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy, wraz z rozliczeniem z realizacji zadania, protokoły przekazania sprzętu sportowego.
3. Dostawca sprzętu i urządzeń sportowych zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu sportowego z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (Dz. U. z 1997 r. Nr 63, poz. 395) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia końcowego pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać rozliczeń częściowych z realizacji zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do umowy:
  - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
  - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
  - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;

- 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania na realizację zadania zawiera istotne błędy lub jest niekompletne, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
6. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
- 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
  - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
9. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenie rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Ministerstwo, do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia.
10. Wznowienie przekazywania transz dotacji nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
12. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 przez Zleceniobiorcę będzie skutkowało odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

#### § 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać wyłącznie na cele określone w umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu i Turystyki w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych począwszy od dnia zakończenia realizacji jednostkowego zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w sposób określony w § 19 rozporządzenia oraz w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Sportu i Turystyki.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy;
  - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 5) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
  - 6) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.
2. W przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Minister podejmuje decyzję o zakazie ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie ze środków Funduszu przez okres do 2 lat.
3. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
5. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
  - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
  - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Zleceniobiorcy;
  - 3) wobec Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie naprawcze.

#### § 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

#### § 12.

1. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 13.

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 14.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

#### § 15.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę, aneksy, załączniki do umowy i aneksów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, zgodnie z aktualnym wypisem z rejestru sądowego lub innym dokumentem rejestrowym.
2. W przypadku każdej zmiany w treści dokumentu wymienionego w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie aktualny dokument oraz poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę poprzez właściwą komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 ust. 3 umowy.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

§ 18.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania, w zakresie w jakim mają zastosowanie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) Nr 1 – zakres rzeczowy zadania zleconego;
- 2) Nr 2 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
- 3) Nr 3 – plan finansowy kosztów pośrednich;
- 4) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe;
- 5) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
- 6) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczne;
- 7) Nr 7 – deklaracja rozliczająca zadanie;
- 8) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

Zleceniobiorca:  
PREZES P.Z.A.

*Jacek Gryszkiewicz*

*Marek Wierzbowski*

.....  
Sekretarz Generalny PZA

Zleceniodawca:

PODSEKRETAZ STANU

*Jacek Foks*

Pieczęć Zleceniobiorcy  
POLSKI ZWIAZEK ALPINIZMU  
ul. Coraziego 5/24, 00-087 Warszawa  
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl  
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619  
KRS 0000097455

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

*Wojciech Kudlik*

Środki na realizację zadania znajdują się w zadaniu 8.1,  
podzadaniu 8.1.1, działaniu 8.1.1.1, czynności 8.1.1.1.3....

„Planu realizacji zadań na 2012 r. w układzie zadaniowym”

i zostały przyznane Decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 01.06.12 r., Dział 926; rozdz. 92696; § 2450

Protokół nr 2 z dnia 29.05.12, poz. nr 19

*[Signature]*  
Strona 5 z 5

## MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

Departament Rozwoju i Promocji  
Sportu

Warszawa, 2013-02-06 r.

DRP-WUiPS/4303/42/2012/MD/144

*Polski Związek Alpinizmu  
Coraziego 5/24  
00-087 Warszawa*

### INFORMACJA O PRZYJĘCIU ROZLICZENIA

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych informuję, iż przedłożone rozliczenie dotacji udzielonej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania pn.: Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej, zgodnie z umową nr: 2012/0291/0005/Sub.B/DRP-SWD/3/MD z dnia 2012-06-26, w obrębie czynności nr: 8.1.1.1.3 – zostało przyjęte w zakresie rzeczowym. Zgodnie z umową dofinansowanie zostało przyznane w kwocie: 12 000,00  
Data zakończenia zadania: 2012-12-31  
**Sprawozdanie zostaje przyjęte w części finansowej na kwotę: 12 000,00**  
Do zwrotu pozostaje przypisana kwota 0,00

Z poważaniem

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

*Wojciech Kudlik*

## Karta rozliczenia dotacji

Id sprawy 340744  
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
Utworzona przez Marcin Drabik, 2013-02-06 12:11:43  
Ostatnio zmodyfikowana przez Marcin Drabik, 2013-02-06 12:14:12  
Aktualny etap Przyjęcie rozliczenia  
Suma kontrolna formularza 1EBA244E9A-9E5B8BB707-BDBB0B1DFE-30D42B3FF4

### Karta rozliczenia dotacji udzielonej w zakresie upowszechniania i promocji sportu w Departamencie Rozwoju i Promocji Sportu - FRKF-SWD

#### Zleceniobiorca

Nazwa organizacji Polski Związek Alpinizmu  
Numer 2012/0291/0005/Sub.B/DRP-SWD/3/MD

#### Dane teleadresowe

Miejscowość Warszawa  
Kod pocztowy 00-087  
Ulica Corazziiego  
Numer domu 5  
Numer lokalu 24

#### Ocena realizacji

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży  
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

#### Ocena realizacji zadania zleconego

Kryteria oceny	Tak\Nie	Ewentualne uwagi
Czy rozliczenie złożono w terminie?	Tak	
Czy zrealizowano cel umowy?	Tak	
Czy sposób realizacji zadania jest zgodny z umową?	Tak	
Czy załączono dokumentację potwierdzającą realizację umowy?	Tak	
Czy dotacja została wykorzystana prawidłowo, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie?	Tak	
Czy dokumentacja rozliczeniowa sporządzona została prawidłowo?	Tak	

#### Rozliczenie dotacji

Przyjęta kwota rozliczenia 5 000,00  
Przypisana kwota zwrotu 0,00  
Tytuł zwrotu

Ewentualne uwagi [Niezdefiniowano]

Podpis pracownika

Akceptacja dyrektora departamentu

w/z Dyrektora  
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu  
Wojciech Kudlik

KRS 0000097455

## Załącznik nr 4 - zbiorczy

Id sprawy 340744  
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
Utworzona przez grzegorz tucki, 2013-02-04 10:35:25  
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2013-02-04 14:50:34  
Aktualny etap Rozliczenie  
Suma kontrolna formularza B86D5F4A04-053C3BF050-FA12CA5431-E98DA8F377

### ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

#### I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	227	180	227
b) liczba osób obsługujących zadanie	33	33	33
	260,0000	213,0000	260,0000

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-05-15

Data do 2012-12-31

Miejsce realizacji zadania zleconego

Warszawa, ul. Płochocińska 65

Bytom, ul. Modrzewskiego 5A

Konin, ul. Fikusowa 8

#### II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	19 635,86	10 950,00	10 950,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	4 168,43	1 500,00	1 500,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	3 053,76	900,00	900,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	1 114,67	600,00	600,00	
2. Usługi ogółem	6 365,70	2 950,00	2 950,00	
---a) transport	664,05	250,00	250,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	3 652,58	1 950,00	1 950,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	2 049,07	750,00	750,00	
3. Koszty obsługi ogółem	7 755,23	5 900,00	5 900,00	
---a) obsługa sędziowska **	1 732,00	1 650,00	1 650,00	
---b) obsługa techniczna **	4 773,23	3 350,00	3 350,00	
---c) obsługa medyczna **	450,00	300,00	300,00	
---d) obsługa instruktorska **	800,00	600,00	600,00	
4. Wyżywienie	902,27	300,00	300,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	444,23	300,00	300,00	
Koszty pośrednie	1 150,00	1 050,00	1 050,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	20 785,86	12 000,00	12 000,00	

\* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób



\*\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Marek Onyszkiewicz*

## Załącznik nr 4 - jednostkowy (1)

Id sprawy 340744  
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
Utworzona przez Małgorzata Regulska, 2013-01-07 12:03:55  
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2013-02-04 17:25:07  
Aktualny etap Rozliczenie  
Suma kontrolna formularza 954FCB0D8F-EDF84C47ED-165780454C-B6D38401A3

### ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży  
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

#### I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	46	60	46
b) liczba osób obsługujących zadanie	11	11	11
	<b>57,0000</b>	<b>71,0000</b>	<b>57,0000</b>

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-06-09  
Data do 2012-06-09  
Miejsce realizacji zadania zleconego  
Warszawa, ul. Płochocińska 65

#### II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	4 585,18	3 650,00	3 650,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	670,43	500,00	500,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	440,00	300,00	300,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	230,43	200,00	200,00	
2. Usługi ogółem	1 300,00	1 150,00	1 150,00	
---a) transport	300,00	250,00	250,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	750,00	650,00	650,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	250,00	250,00	250,00	
3. Koszty obsługi ogółem	2 250,23	1 800,00	1 800,00	
---a) obsługa sędziowska **	575,00	500,00	500,00	
---b) obsługa techniczna **	1 325,23	1 100,00	1 100,00	
---c) obsługa medyczna **	150,00	0,00	0,00	
---d) obsługa instruktorska **	200,00	200,00	200,00	
4. Wyżywienie	161,00	100,00	100,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	203,52	100,00	100,00	słodczyce i napoje
Koszty pośrednie	450,00	350,00	350,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	5 035,18	4 000,00	4 000,00	

\* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

\*\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Uwagi [Niezdefiniowano]

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*

KRS 0000097455

## Załącznik nr 4 - jednostkowy (2)

Id sprawy 340744  
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
Utworzona przez grzegorz tucki, 2013-01-20 14:10:54  
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2013-02-04 17:27:59  
Aktualny etap Rozliczenie  
Suma kontrolna formularza 1E722F76DF-A896381A24-46E71B3D8C-B9FEEFAD55

### ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży  
Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej.

#### I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	115	60	115
b) liczba osób obsługujących zadanie	11	11	11
	<b>126,0000</b>	<b>71,0000</b>	<b>126,0000</b>

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-11-10  
Data do 2012-11-10  
Miejsce realizacji zadania zleconego  
Bytom, ul. Modrzewskiego 5 A

#### II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	9 467,07	3 650,00	3 650,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	2 460,00	500,00	500,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	2 258,76	300,00	300,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	201,24	200,00	200,00	
2. Usługi ogółem	3 997,59	900,00	900,00	
---a) transport	364,05	0,00	0,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	2 152,58	650,00	650,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	1 480,96	250,00	250,00	
3. Koszty obsługi ogółem	2 605,00	2 050,00	2 050,00	
---a) obsługa sędziowska **	575,00	575,00	575,00	
---b) obsługa techniczna **	1 480,00	1 125,00	1 125,00	
---c) obsługa medyczna **	150,00	150,00	150,00	
---d) obsługa instruktorska **	400,00	200,00	200,00	
4. Wyżywienie	263,77	100,00	100,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	140,71	100,00	100,00	śladyczne i napoje
Koszty pośrednie	350,00	350,00	350,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	9 817,07	4 000,00	4 000,00	

\* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

\*\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Uwagi [Niezdefiniowano]

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*

*Sekretarz Generalny PZA*

*PREZES P.Z.A.*

*Janusz Onyszkiewicz*

POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
 ul. Coraziego 5/24, 00-087 Warszawa  
 tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl  
 REGON 000774724 NIP 527-21-39-619  
 KRS 0000007455

## Załącznik nr 4 - jednostkowy (2)

Id sprawy 340744  
 Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
 Utworzona przez grzegorz tucki, 2013-01-20 14:43:58  
 Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2013-02-04 17:30:23  
 Aktualny etap Rozliczenie  
 Suma kontrolna formularza B88D7AEC5F-81FE722A02-68D7C8A320-2C0C5578EE

### ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży  
 Szczegółowa nazwa zadania Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczkę sportowej.

#### I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Liczba uczestników ogółem

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE
a) liczba bezpośrednich uczestników zadania	66	60	66
b) liczba osób obsługujących zadanie	11	11	11
	<b>77,0000</b>	<b>71,0000</b>	<b>77,0000</b>

Termin realizacji zadania zleconego

Data od 2012-12-01  
 Data do 2012-12-01  
 Miejsce realizacji zadania zleconego  
 Konin, ul. Fikusowa 8

#### II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Koszty zestawienie

	Ogółem	Ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki		Inne
WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	PLAN	WYKONANIE	Dodatkowe informacje
Koszty bezpośrednie ogółem	5 583,61	3 650,00	3 650,00	
1. Zużycie materiałów ogółem	1 038,00	500,00	500,00	
---a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania *	355,00	300,00	300,00	
---b) dyplomy, medale, puchary	683,00	200,00	200,00	
2. Usługi ogółem	1 068,11	900,00	900,00	
---a) transport	0,00	0,00	0,00	
---b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	750,00	650,00	650,00	
---c) promocja projektu oraz usługi wydawnicze	318,11	250,00	250,00	
3. Koszty obsługi ogółem	2 900,00	2 050,00	2 050,00	
---a) obsługa sędziowska **	582,00	575,00	575,00	
---b) obsługa techniczna **	1 968,00	1 125,00	1 125,00	
---c) obsługa medyczna **	150,00	150,00	150,00	
---d) obsługa instruktorska **	200,00	200,00	200,00	
4. Wyżywienie	477,50	100,00	100,00	
5. Zakwaterowanie	0,00	0,00	0,00	
6. Inne koszty bezpośrednie ***	100,00	100,00	100,00	słodczyce i napoje
Koszty pośrednie	350,00	350,00	350,00	
Suma kosztów /bezpośrednie + pośrednie/	5 933,61	4 000,00	4 000,00	

\* do 10% kosztów bezpośrednich zadania

\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy wpisać ilość osób

\*\*\* w kolumnie Dodatkowe informacje należy określić jakie - do akceptacji

Uwagi [Niezdefiniowano]

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu  
/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*

Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Ignusz Onyszkiewicz*

## Załącznik nr 5

Id sprawy 340744  
Tytuł sprawy Sport wszystkich dzieci 2012 etap II (Polski Związek Alpinizmu 2012-04-25 07:46:19)  
Utworzona przez grzegorz tucki, 2012-11-10 16:15:54  
Ostatnio zmodyfikowana przez grzegorz tucki, 2013-01-20 14:54:21  
Aktualny etap Rozliczenie  
Suma kontrolna formularza 75098FC46A-968FD812A8-AB6B5FAE78-A1B9E34A6B

### ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

/dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki/

Nazwa zadania organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

### I. CZĘŚĆ FINANSOWA

Plan	Koszty w PLN		Inne
	Plan	Wykonanie	Dodatkowe informacje
Wyszczególnienie			
Koszty związane z wynajmem lokalu	0,00	0,00	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	0,00	0,00	
Koszty łączności i korespondencji	0,00	0,00	
Opłaty za nośniki energii	0,00	0,00	
Koszty realizacji procedury zamówień publicznych	0,00	0,00	
Koszty niezbędnych podróży służbowych	0,00	0,00	
Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie *	1 050,00	1 050,00	3x5x70
Inne koszty **	0,00	0,00	
	<b>1 050,00</b>	<b>1 050,00</b>	

\* w pole Dodatkowe informacje należy wpisać : ilość osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - .....X.....  
...X.....

\*\* w polu Dodatkowe informacje należy określić jakie do akceptacji

Suma kosztów plan 1 050,00  
Suma kosztów wykonanie 1 050,00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z postanowieniem statutu  
/pieczęć i podpis/

Marek Wierzbowski  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

Janusz Onyszkiewicz



POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU  
ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa  
tel. 22 875 85 05, biuro@pza.org.pl  
REGON 000774724 NIP 527-21-39-619  
KRS 0000097455

Załącznik nr 7

### DEKLARACJA ROZLICZAJĄCA DOTACJE

Dotyczy rozliczenia umowy nr 2012/0291/0033/Sub.B/DRP-SWD/3/MD

Realizujący zadanie Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej  
(nazwa i adres)

Koszt ogólny zadania: 20 785,86 zł

w tym:

środki Ministerstwa	12 000,00 zł,	tj. 57,73%
środki własne	8 785,86 zł,	tj. 42,27%
inne środki.....	zł, tj. ....%	

Kwota nie wykorzystana w wysokości 0,00 zł. została zwrócona w dniu.....

Dokumenty źródłowe w/w rozliczenia sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym znajdują się w siedzibie PZA, ul. Corazziego 5/24, Warszawa.

Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały naliczone i przekazane do Urzędu Skarbowego oraz ZUS.

Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych dla środków otrzymanych na realizację zadania publicznego była prowadzona wyodrębniona analityka w ewidencji księgowej.

W księgach rachunkowych ujmowane były dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości.

Przedłożone do rozliczenia dokumenty zostały opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania w terminie określonym umową.

Sprzęt zakupiony ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

Oświadczamy, że otrzymane środki finansowe rozliczone są tylko u jednego zleceniodawcy.

*Marek Wierzbowski*

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*  
Sekretarz Generalny PZA

*Janusz Onyszkiewicz*

Podpisy osób upoważnionych (pieczęć lub podpis czytelny)

**Zestawienie finansowe faktur (rachunków)**  
 (opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)  
**Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej – Warszawa, 09.06.2012**

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	01/06/MK	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa techniczna.	175,23	0,00
2	01/06/RK	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa sędziowska.	250,00	250,00
3	01/06/PG	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa sędziowska.	325,00	250,00
4	01/06/PG	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa instruktorska	200,00	200,00
5	21.06.2012	09.06.2012	22.08.2012	Drukowanie dyplomów	36,00	36,00
6	2012/06/576/7098	08.06.2012	22.08.2012	Medale	104,64	104,00
7	12.06.112	06.06.2012	22.08.2012	Dypłomy	46,95	30,00
8	02-WKS-00699519	06.06.2012	22.08.2012	Dypłomy	42,84	30,00
9	3/06/2012/K	06.06.2012	22.08.2012	Promocja projektu.	250,00	250,00
10	3/06/2012/K	06.06.2012	22.08.2012	Transport	300,00	250,00

11	3/06/2012/K	06.06.2012	22.08.2012	Wynajem sprzętu wspinaczkowego.	196.50	196.50
12	17/Cze/2012	13.06.2012	22.08.2012	Wynajem ścianki wspinaczkowej	553.50	453.50
13	60/12	17.05.2012	22.08.2012	Sprzęt sportowy – lina assekuracyjna.	440.00	300.00
14	RACH 01/06/JJ	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa techniczna.	725.00	725.00
15	RACH 01/06/PK	09.06.2012	22.08.2012	Obsługa techniczna.	425.00	375.00
16	Zestawienie – diety.	09.06.2012	22.08.2012	Wyżywienie – diety.	161.00	100.00
17	02-WKS-699519	08.06.2012	22.08.2012	Napoje i słodycze.	27.78	20.00
18	02-WKS-699519	08.06.2012	22.08.2012	Napoje i słodycze.	28.59	20.00
19	02-WKS-00698741	02.06.2012	22.08.2012	Napoje i słodycze.	68.13	60.00
20	02-WKS-00698741	02.06.2012	22.08.2012	Wyżywienie	13.31	0.00
21	L.PŁ. 07/12	27.07.2012	22.08.2012	Koszty pośrednie – wynagrodzenie.	450.00	350.00
22	02-WKS-699519	08.06.2012	8.06.2012	Pozostałe koszty bezpośrednie.	65.71	0.00
23	RACH 01/06/OM	09.06.2012	22.08.2012	Opieka medyczna.	150.00	0.00
				Razem:	5035.18	4000.00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu

*Mark Wierzbowski*  
Sekretarz Generalny PZA

P R E Z E S P.Z.A.  
*Jacek Oryszewicz*

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 8

**Zestawienie finansowe faktur (rachunków)**  
 (opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)  
**Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej - Konin, 01.12.2012**

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	F.VAT 8/11/2012	30.11.2012	30.11.2012	Przygotowanie ściany, wynajem sprzętu	750.00	650.00
2	F. VAT 1477/2012	26.11.2012	26.11.2012	Medale i puchary	683.00	200.00
3	F.VAT 1/2012	01.09.2012	1.09.2012	Usługa reklamowa - promocja projektu.	140.22	140.00
4	F.VAT 2/2012	02.10.2012	2.10.2012	Usługa reklamowa - promocja projektu.	65.19	60.00
5	F.VAT 1893/2012	05.10.2012	5.10.2012	Materiały reklamowe – promocja projektu.	52.43	50.00
6	F.VAT 4/2012	08.10.2012	8.10.2012	Usługa reklamowa – promocja projektu.	60.27	0.00
7	Umowa nr 17/2012	28.11.2012	29.11.2012	Obsługa techniczna.	1158.00	1125.00
8	Umowa nr 17/2012	28.11.2012	29.11.2012	Obsługa instruktorska.	300.00	200.00
9	Umowa nr 17/2012	28.11.2012	29.11.2012	Przygotowanie punktu medycznego.	150.00	150.00

10	Umowa nr 18/2012	30.11.2012	4.12.2012	Obsługa sędziowska.	50.00	50.00
11	Umowa nr 18/2012	30.11.2012	4.12.2012	Obsługa techniczna.	710.00	0.00
12	Umowa nr 19/2012	30.11.2012	4.12.2012	Obsługa sędziowska.	357.00	350.00
13	Umowa nr 20/2012	30.11.2012	4.12.2012	Obsługa sędziowska.	175.00	175.00
14	F.VAT13/12/12	07.12.2012	7.12.2012	Wyżywienie oraz napoje i słodczyce.	577.50	200.00
15	Umowa nr 01/12/GT	1.12.2012	20.12.2012	Koszty pośrednie – wynagrodzenie.	350.00	350.00
16	F.VAT #70131/8067/2012	28.09.2012	28.09.2012	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania.	202.00	200.00
17	F.VAT 4/11/12/PL	19.11.2012	19.11.2012	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania.	153.00	100.00
				Razem:	5933.61	4000.00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

*Marek Wierzbowski*

Sekretarz Generalny PZA

*PREZES P.Z.A.*

*Jacek Ortyś*

[pieczęć wnioskodawcy]

Załącznik nr 8

**Zestawienie finansowe faktur (rachunków)**  
(opłaconych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)  
**Zawody dla dzieci i młodzieży we wspinaczce sportowej – Bytom, 10.11.2012**

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przeznaczenie – określić zgodnie z planem rzeczowo-finansowym kosztów zadania zleconego	Kwota (PLN)	Z tego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (PLN)
1	P/618	12.09.2012	12.09.2012	Sprzęt sportowy – niezbędny do realizacji zadania.	787.20	300.00
2	FVS/010/09/2012/KAT	25.09.2012	25.09.2012	Sprzęt sportowy – niezbędny do realizacji zadania.	645.00	0.00
3	FVS/002/10/2012	02.10.2012	2.10.2012	Sprzęt sportowy – niezbędny do real. zadania	826.56	0.00
4	50838/MAG/12	06.11.2012	6.11.2012	Dyplomy, Medale, Puchary.	201.24	200.00
5	033233-2012-430	06.10.2012	6.10.2012	Transport	250.05	0.00
6	038908-2012-488	25.10.2012	25.10.2012	Transport	114.00	0.00
7	422/2012	01.10.2012	1.10.2012	Wynajem obiektu, urządzeń i sprzętu.	2152.58	650.00
8	50840/MAG/12	06.11.2012	6.11.2012	Promocja projektu.	250.96	250.00
9	2120006870	05.10.2012	5.10.2012	Promocja projektu.	1230.00	0.00

10	Umowa zlecenie 1/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa sędziowska.	250.00	250.00
11	Umowa zlecenie 2/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa sędziowska.	175.00	175.00
12	Umowa zlecenie 3/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa sędziowska.	50.00	50.00
13	Umowa zlecenie 4/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa sędziowska.	50.00	50.00
14	Umowa zlecenie 5/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa sędziowska.	50.00	50.00
15	Umowa zlecenie 6/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa techniczna.	1000.00	800.00
16	Umowa zlecenie 7/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa techniczna	100.00	100.00
17	Umowa zlecenie 8/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa techniczna	150.00	150.00
18	Umowa zlecenie 9/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa techniczna.	100.00	50.00
19	Umowa zlecenie 10/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa techniczna.	130.00	25.00
20	Umowa zlecenie 11/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa medyczna.	150.00	150.00
21	Umowa zlecenie 12/2013	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa instruktorska.	200.00	200.00
22	Umowa zlecenie 13/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Obsługa instruktorska.	200.00	0.00
23	242815003161	07.11. 2012	7.11.2012	Wyżywienie.	138.24	100.00
24	242778009601	04.10. 2012	4.10.2012	Wyżywienie.	104.04	0.00

25	6659/2012	10.11. 2012	10.11.2012	Wyżywienie.	21.49	0.00
26	242800002481	26.10. 2012	26.10.2012	Inne koszty bezpośrednie.	85.95	85.95
27	242815002091	10.11. 2012	10.11.2012	Inne koszty bezpośrednie.	54.76	14. 05
28	L.PŁ 11/12	10.11. 2012	10.11.2012	Koszty pośrednie -wynagrodzenie.	350.00	350.00
				Razem:	9817.07	4000.00

Osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z zapisami Statutu

/pieczęć i podpis/

*Małgorzata Wierzbowska*  
Sekretarz Generalny PZA

PREZES P.Z.A.

*Janusz Onyszkiewicz*